

# Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

Vooraf	4
Inleiding	5
Adresgegevens	5
Verdere informatie	6
Het ouderportaal	6
Informatiebrieven op vrijdag	6
De schoolkalender	6
Website, facebook en andere sociale media	6
Vragen staat vrij	6
Landelijke vraagbaak: 5010	6
Algemeen	7
Onze school	7
De openbare identiteit	7
Het Jenaplan-concept	8
Stichting Akkoord!	8
Waar gaan we en waar staan we voor?	10
Missie en Visie	10
De zorg voor de leerlingen	15
Hoge kwaliteit	21
Gezonde school	23
Personeel en organisatie	25
Het team	25
Professionalisering	25
Het inzetplan	25
De schooltijden	28
Vakanties en vrije dagen	28
Dagindeling	28
Pauze en fruitkring	29
Huiswerk	29
Spel en spelen	29
Presentaties & vrijdagmiddagactiviteiten	29
Feesten, vieringen, sportdag	30
Kamp	30
Bewegingsonderwijs en gym	30
Kennismaking nieuwe schooljaar	31
Tussenschoolse opvang (overblijven)	31
Samenwerking in arrangementen tussen opvang en onderwijs	31
Ouders en school	32
Algemeen	33
Aanmelding kinderen en instroom	33
Contacten over de kinderen	34

Wijzigingen in kind- of gezinsgegevens	34
Groepsinformatieavonden	35
Informatie over de stap naar het voortgezet onderwijs	35
Mee weten, denken, praten, beslissen	35
Ouders helpen mee	36
De medezeggenschapsraad (de MR)	36
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	36
De Ouderraad (OR)	37
Ouderbijdragen	37
Stg. Leergeld Gemeente Beesel	37
Opbrengsten van ons onderwijs	38
Vooraf	38
Resultaten van kinderen	38
De eindopbrengsten	40
Inspectiebezoek: resultaten	40
Naar het voortgezet onderwijs (VO)	40
Samenwerking	42
Contacten met andere scholen	42
Contacten met hulp- en adviesdiensten	43
Andere externe contacten	44
Rechten, plichten, afspraken	47
Onderwijs- en schooltijden	47
Allergie	47
Doubleren (zitten blijven) en versnellen	47
Langere tijd ziek	48
Leerplicht: afmelden en vrij vragen	48
Time-Out, schorsing en verwijdering	49
Veiligheid op school	49
Meldcode kindermishandeling	50
Luizencontrole	50
Verjaardagen	50
Vervanging van leerkrachten	51
Klachtenprocedure	51
Verzekeringen	51
Gebruik van e-mailadressen en inloggegevens	52
Gebruik mobiele telefoons	52
Omgaan met persoonsgegevens	52
Parkeren rond de school	56
Speelplaatsregels omtrent honden, fietsen, roken	56
Informatieverstrekking gescheiden ouders	56
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	57
Sponsoring	57
Tenslotte	58

# Vooraf

## Inleiding

Dit is de schoolgids 2024-2025 van Openbare Jenaplanbasisschool de Triolier. In deze gids kun je<sup>1</sup> lezen waar de school voor staat, hoe we dit in de dagelijkse praktijk proberen vorm te geven en wat de opbrengsten zijn. In deze schoolgids staat ook informatie over de organisatie voor dit schooljaar.

Zo geeft deze gids een indruk van onze school:

- voor nieuwe ouders om kennis te maken met onze school;
- voor de ouders van onze huidige leerlingen om op de hoogte te blijven van veranderingen en om er samen met ons over in gesprek te gaan.

De schoolgids wordt jaarlijks via onze website uitgereikt aan alle ouders van de ingeschreven leerlingen. Verder informeert de school via deze gids ouders die nadenken over een mogelijke aanmelding van hun kind(eren) op onze school en andere geïnteresseerden.

Als je op dit moment op zoek bent naar een basisschool voor je kind(eren), dan nodigen we je van harte uit om onze school eens te bezoeken. In de dagelijkse praktijk ontstaat dan een indruk van de sfeer en het werkklimaat op onze school. Loop binnen en proef ingrediënten als betrokkenheid, enthousiasme, nieuwsgierigheid, openheid en veiligheid. En we kunnen natuurlijk verder praten en vragen beantwoorden. Maak gerust een afspraak.

Wij kijken in elk geval weer uit naar een plezierig schooljaar waarin we met elkaar weer verder vorm gaan geven aan een school om trots op te zijn!

## Adresgegevens

### **OJBS de Triolier**

Sint Annastraat 31  
5953 LR Reuver-Offenbeek  
077-474900  
[info@triolierreuver.nl](mailto:info@triolierreuver.nl)

Robert Joosten, directeur  
06-20678758 (alleen in dringende situaties gebruiken)  
[r.joosten@triolierreuver.nl](mailto:r.joosten@triolierreuver.nl)

---

<sup>1</sup> Met regelmaat wordt de term ouder(s) gebruikt. Hiermee duiden we tegelijkertijd ook de verzorger(s).

# Verdere informatie

## ***Het ouderportaal***

Sinds een aantal jaren werken we met het ouderportaal 'Basis-online'. Dit is een app waarmee ouders en school elkaar kunnen informeren: een uitnodiging voor een gesprek, fotoalbums van leuke klassenactiviteiten, een vraag voor ouderhulp, maar ook intekenlijsten voor rapportgesprekken en overblijven. Deze app werkt op de mobiele telefoon, tablet en computer.

## ***Informatiebrieven op vrijdag***

Elke vrijdag verschijnt er een algemene nieuwsbrief en komen er nieuwsbrieven per stamgroep in het ouderportaal. Hierin lees je nieuws en ontwikkelingen in en om school.

## ***De schoolkalender***

Aan het begin van elk schooljaar verschijnt de schoolkalender in het ouderportaal waarop belangrijke activiteiten, vakanties en vrije dagen staan vermeld. Deze agenda is te downloaden in de persoonlijke agenda van de telefoon of andere digitale apparaten.

## ***Website, facebook en andere sociale media***

Onze school heeft een eigen website, [www.triolier-akkoord-po.nl](http://www.triolier-akkoord-po.nl). Op deze website vind je alle informatie over de school maar ook nieuws, foto's van activiteiten en nog veel meer. Neem regelmatig een kijkje! Ook zijn we te vinden op Facebook en Instagram: ook een manier om onze activiteiten te volgen (en daarop direct te reageren). De functionaris gegevensbescherming van Akkoord! heeft een standaard voor alle scholen van onze stichting uitgewerkt omtrent privacy. Zie hoofdstuk 'Omgaan met persoonsgegevens'.

## ***Vragen staat vrij***

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat je nog vragen hebt. Vragen over je kind of de stamgroep van je kind kun je stellen aan de stamgroepsleerkracht, voor meer algemene vragen over school kun je terecht bij Robert Joosten, de directeur. Wij willen uitdrukkelijk vragen om zaken die je kind of kinderen in de klas betreffen, eerst altijd met de groepsleerkracht te bespreken. Alle leerkrachten staan open voor vragen of opmerkingen en nemen deze zeker serieus! Zaken die onbesproken blijven gaan al gauw een eigen leven leiden of worden via een omweg in de wandelgangen besproken. Onze gezamenlijke ervaring (van ouders en team) leert, dat als we vanaf het begin open naar elkaar zijn, dit het meeste oplevert!

## ***Landelijke vraagbaak: 5010***

Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die je liever eerst met een onafhankelijk iemand wil doorspreken, kun je voorleggen bij 5010, de landelijke vraagbaak voor ouders over (openbaar) onderwijs. Telefonisch op nummer 0800-5010 toets 4, op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Digitaal via de website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

# Algemeen

## Onze school

OJBS de Triolier bestaat sinds 1998 in het huidige gebouw. De school startte op 24 augustus 1987 als 'OJBS de Klimop'. Destijds als resultaat van een actie van een groep enthousiaste ouders die voor hun kinderen openbaar en modern onderwijs zocht.

In het gebouw komt ons tegenwoordige onderwijs goed tot zijn recht. Doorlopend wordt het gebouw verduurzaamd en zijn er opknaptactiviteiten gaande. De speelomgeving is verduurzaamd doordat er een natuurlijk schoolplein van gemaakt is in schooljaar 2023-2024.

Het gebouw is licht en je voelt een sfeer van openheid en verbondenheid, mede ook door het werk van kinderen dat er hangt en de manier waarop het is ingericht.

Per 1 februari 2024 bezoeken ca. 235 kinderen onze school. Daarna stromen er in de rest van het schooljaar weer nieuwe vier-jarigen in. In samenwerking met speelleergroep "De Boemeltrein", buitenschoolse opvang "De Schatrovers", "Zazoe" en enkele gastouders en eigen georganiseerde tussenschoolse opvang geven we invulling aan de dag: Zo is er een compleet arrangement voor opvang van kinderen buiten de schooltijden.

## De openbare identiteit

De Triolier is een openbare basisschool die de uitgangspunten van het openbaar onderwijs onderschrijft en in praktijk probeert te brengen. Openbaar onderwijs wil een ontmoetingsplek zijn van kinderen, ouders en personeel met respect voor ieders achtergrond en ieders mogelijkheden. Als openbare school willen we actief bijdragen aan een vreedzame samenleving, waar ruimte is voor die verschillen. Deze worden niet gedoogd maar zijn juist gewenst, zij bieden mogelijkheden tot verrijking. Dus maken we kennis met ideeën en gebruiken van elkaar om er dan met begrip, respect en tolerantie mee om te kunnen gaan. Voor de kinderen als voorbereiding op hun latere deelname aan de samenleving, waarin zij zichzelf moeten kunnen redden, met en tussen andere mensen.

Een openbare school is dan ook niet de school 'zonder godsdienst' zoals vaak wordt beweerd, maar juist de school waar meerdere (geloofs-) overtuigingen, culturen en achtergronden samenkomen vanuit gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Vandaar de leus van **het openbaar onderwijs: 'Niet apart maar samen'** en **'Een openbare school, daar waar verhalen samenkomen'**.



bron: <https://www.openbaaronderwijs.nu/>

Zo leren kinderen én volwassenen van en met elkaar, met respect voor elkaars identiteit. Al die kinderen, ouders en leerkrachten zorgen ervoor dat onze school een levendige, kleurrijke school is. Daarmee is de Triolier de samenleving in het klein en geeft zo invulling aan het begrip actief burgerschap.

In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de

schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht, zoals hierboven beschreven, die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming, binnen de kernwaarden van de openbare identiteit. Deze lessen vormingsonderwijs worden verzorgd door een bevoegde vakdocent vanuit specifieke gewenste levensbeschouwelijke richting. Voor meer informatie, raadpleeg de directeur.

## **Het Jenaplan-concept**

Onze school is een Jenaplanschool. 100 jaar geleden is dit concept bedacht door Peter Petersen. Hij maakte een nieuwe onderwijsvorm waarbij kinderen van verschillende leeftijden in een stamgroep zaten; daarbij een gezinssituatie nabootsend. In de jaren zestig introduceerde Suus Freudenthal het jenaplanonderwijs in Nederland. Het jenaplan is een open model, elke school geeft er, passend bij de visie, haar eigen vorm aan. Belangrijk zijn basisactiviteiten spel, werk, gesprek en viering.

Zelfstandig spelen en leren en begeleid en gestuurd leren wisselen elkaar af. Keuzevrijheid, met aandacht voor de autonomie en initiatief van de kinderen, is belangrijk. De leerstof wordt ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen, wereldoriëntatie staat daarbij centraal. Vanuit Jenaplan gaan we als team uit van een aantal basisprincipes.

- Elk mens en dus ook elk kind uniek is;
- Elk kind het recht heeft een eigen identiteit te ontwikkelen in relatie met anderen;
- Elk kind als totale persoon erkend wordt en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken wordt;
- Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling en die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.

## **Stichting Akkoord!**

De Triolier wordt bestuurd door stichting Akkoord! Primair openbaar. De dagelijkse leiding valt onder Kim Schmitz, de directeur-bestuurder. Stichting Akkoord! is een stichting voor openbaar primair onderwijs voor 11 basisscholen. In totaal verzorgen zo'n 200 personeelsleden onderwijs voor ruim 2200 kinderen in Blerick, Tegelen en Venlo-Zuid (gemeente Venlo), Grubbenvorst en Sevenum (gemeente Horst aan de Maas), Reuver (gemeente Beesel), Kelpen-Oler en Buggenum (gemeente Leudal), Baarlo en in Maasbree (gemeente Peel en Maas).

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo, Postbus 680, 5900 AR Venlo. Telefoonnummer 077-8500029. Akkoord!-po is een dynamische op ontwikkeling gerichte, lerende organisatie, met een duidelijk herkenbaar eigen gezicht. Alle scholen profileren zich duidelijk als openbare scholen. Zie ook: [www.akkoord-po.nl](http://www.akkoord-po.nl)

De missie van Akkoord! luidt: **krachtig kwalitatief openbaar onderwijs**

*Stichting Akkoord! is een aantrekkelijke, dynamische organisatie met een duidelijk herkenbaar eigen gezicht. Een organisatie die kleur bekent, die durft te kiezen, die verantwoordelijkheid neemt voor onderwijskundig en pedagogisch vakmanschap. Akkoord! staat voor krachtig kwalitatief openbaar onderwijs*

<b>krachtig onderwijs</b>	Verbonden door hetzelfde vuur, werken gedreven Akkoord!-professionals met energie, ondernemingszin en trots!
<b>kwalitatief onderwijs</b>	Akkoord! staat voor een kwaliteitscultuur die je in alles proeft, ziet en ervaart. De Akkoord!-ambitie voor wat betreft expertise en verantwoordelijkheid gaat veel verder dan de norm!
<b>openbaar onderwijs</b>	Akkoord! omarmt de diversiteit in de samenleving, viert de verrijkende verschillen, is continu actief op zoek naar verbinding en geeft ruimte aan waardevolle ontmoetingen.

*“De basisschool moet de garantie bieden dat alle kinderen goed leren lezen, schrijven en rekenen”. Er komt een Masterplan-basisvaardigheden dat bestaat uit didactische en vakinhoudelijke hulp waarmee leraren ondersteund worden bij de uitvoering van die basisvaardigheden. ...”*

*september 2022, Dennis Wiersma, demissionair minister van onderwijs*

*De professionals van stichting Akkoord! zijn overtuigd van het belang van de basisvaardigheden. Ook zonder stimulering van de overheid ligt de focus op taal-lezen en rekenen. Basisvaardigheden zijn als een fundering, noodzakelijk om een stevig en stabiel huis te bouwen.*

*Taal-lezen en rekenen zijn het absolute grondvest van de kansrijke ontwikkeling. Maar er is zoveel meer ...*

*De teams van de scholen en kindcentra van Akkoord! voelen zich verantwoordelijk voor begeleiding in totale menswording. Het is voor alle Akkoord! medewerkers elementair om door middel van het onderwijs- en samenwerkend kinderopvang-aanbod kinderen wegwijs te maken, ze houvast en support te bieden in hun zoektocht naar het verhouden tot de ander en hun kleine maar steeds groter wordende wereld met al z'n uitdagingen.*

*Want uitdagingen zijn er absoluut in het huidige tijdperk. Dilemma's die vragen om frisse inzichten, om een non-conformistische benadering... Uitdagingen die gebaat zijn bij principiële vernieuwers, mensen die de natuur op waarde weten te schatten. Idealisten, die durven dromen over gelijkwaardigheid, vrijheid en echte ontmoeting... de uitgangspunten van het openbaar onderwijs!*

*Daarom gaat het bouwen bij Akkoord! veel verder dan het solide aanbrenge van basisvaardigheden. Akkoord!-scholen en -kindcentra staan voor een totaal-aanbod dat de toekomstige generatie maximaal toerust om daadwerkelijk een steen te verleggen!*

*juli 2023, Koersplan Akkoord!*

**AKKOORD!**  
PRIMAIR OPENBAAR



# Waar gaan we en waar staan we voor?

## Missie en Visie

Wat we willen behouden, wat we willen verbeteren en wat we anders willen is dus vooral gericht op onze missie en visie. Het gaat dan over zaken die met ons onderwijs te maken hebben, maar ook bijvoorbeeld met personeel, gebouw, financiën en samenwerking met andere partners. Dit alles is verder uitgewerkt in ons Schoolplan 2023-2027. Als je hierin geïnteresseerd bent, kun je dit schoolplan gerust komen bekijken. Ook kinderen en ouders hebben onze missie en visie geduid.

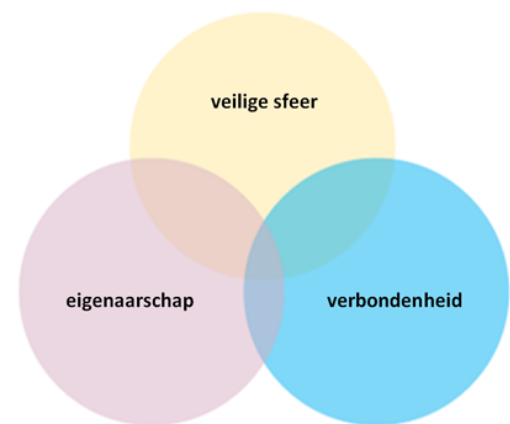
### Kernwaarden

Kernwaarden geven onze kijk op onderwijs, opvoeding en ontwikkeling als team weer, kortom onze manier van werken. Deze waarden bieden ons houvast in het dagelijks werken.

In het ontwikkelproces van dit schoolplan zijn in dialoog met elkaar deze kernwaarden gekozen die onze identiteit representeren: **veilige sfeer, eigenaarschap en verbondenheid**

Vanuit deze kernwaarden is onze pit, door ouders verwoord:

*Op OJBS de Triolier groei je door jezelf te zijn*



### Onze missie: Ons team staat voor

Het team OJBS de Triolier staat voor kwalitatief hoogstaand onderwijs. Onderwijs waarbij we uitgaan van drie uitgangspunten van de openbare identiteit: Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn wezenlijk voor deze tijd. Wij streven vanuit het Jenaplan-concept naar een pedagogisch klimaat waarin kinderen, team en ouders zich veilig en geborgen voelen.

De leerkracht leidt en begeleidt, draagt kennis over en leert vaardigheden aan. Kennis over de schoolvakken, zichzelf, de ander en de wereld. Het kind leert hoe het kennis en vaardigheden ontwikkelt en toepast. Op deze manier leert een kind verantwoordelijkheid te dragen voor het eigen leren. Leerkrachten werken sensitief en responsief, vanuit passie voor ons vak!

### Onze visie en koers: Ons team gaat voor

#### Openbare identiteit

Het kunnen opgroeien in liefde, geborgenheid en rust vormt de basis voor een gezonde ontwikkeling. Ieder kind is goed zoals het is, met zijn eigen talenten en leerpunten. We gaan oprecht en geïnteresseerd in gesprek met elkaar; een ieders stem is belangrijk en welkom. Het samen zoeken naar overeenkomsten en verschillen levert diversiteit aan perspectieven op; dit verrijkt ons onderwijs en maakt kinderen burgers in de maatschappij van nu en later. In elke stamgroep wordt aandacht besteed aan een goede groepsvorming, door oog te hebben voor het samen verantwoordelijk dragen voor het groepsfunctioneren. Dit sterke pedagogisch klimaat is de voorwaarde om tot leren te komen. Daarom staat en gaat het team voor een **veilige sfeer**.

## **Duurzame kwaliteit**

Volgens de invulling van Jenaplan is onze school een kansrijke leef- en leergemeenschap waarin kinderen individueel en samen leren. Hierbij gaan wij uit van erkenning van de stem van het kind, het leert verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leren.

De kinderen worden gestimuleerd actief bezig te zijn met hun leerproces: Ze begrijpen de leerdoelen en doorzien zo veel als mogelijk het belang ervan. Leren doen ze samen en individueel vanuit moderne beproefde methodes en methodieken. De kinderen ervaren dat het belangrijk is om kennis zelf toe te kunnen passen. Succeservaring laat hen groeien, motiveert hen en brengt plezier in leren.

Binnen onze pedagogiek en didactiek zijn de vier basisactiviteiten van het Jenaplanonderwijs zichtbaar in een evenwichtig opgebouwd curriculum vanuit de voorschoolse periode en groep 1 tot en met 8. Middels het gesprek, het spel, het werk en de viering leren kinderen en geeft het team het leer- en ontwikkelproces sensitief en responsief vorm. Vanuit de Jenaplangedachte is dit onderwijsproces: individueel en coöperatief, ervaringsgericht, ontwikkelingsgericht, wereldoriënterend, kritisch denkend en zinzoekend vormgegeven. Voor elk kind wordt uitgegaan van passende hoge verwachtingen: een stevige basis van waaruit maatwerk gebouwd wordt. De leerkracht leeft het leerproces voor en leert kinderen stellen vragen als: 'Wat en waarom ga ik leren? Hoe ga ik het aanpakken? Gaat het volgens plan? Begrijp ik het nog? Ben ik tevreden over het resultaat? Wat kan ik nu beter? Wat zijn mijn leerpunten voor de volgende keer?' Leerkrachten en kinderen geven elkaar wederzijds feedback om het kind te laten ontwikkelen. Daarom staat en gaat het team voor **eigenaarschap**.

## **Professionele organisatie**

De leerkracht en de onderwijsassistenten staan centraal. Dit betekent dat zij vanuit meesterschap het leren en ontwikkelen van de kinderen leiden en begeleiden, zodat de kinderen de geleerde kennis en vaardigheden kunnen toepassen in de huidige maatschappij.

Het team leert als een professionele leergemeenschap in teamverband. Door gezamenlijk kennis op te doen (het menselijk kapitaal) en uit te wisselen, elkaars praktijk mee te maken en met elkaar hierop te reflecteren (het sociale kapitaal). Hierdoor kan het team vanuit steeds meer zelfsturing curriculumkeuzes maken op basis van praktijk-wetenschappelijke inzichten (het besluitvormend kapitaal). Het teamleren vindt plaats in de totale groep, in thema's in bouwdoorbroken leerteams en in bouwen, mede ondersteund door kwaliteitscoördinatoren en externe deskundigen. Steeds met de missie en visie als kader.

Teamleden ondersteunen elkaar middels collegiale consultatie, door te werken met kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften of de stamgroep over te nemen zodat de eigen groepsleerkracht werkt met kinderen die ondersteuning nodig hebben. Ook observeren collega's elkaars handelen om in dialoog leerkrachtvaardigheden te verbeteren. Gezamenlijk dragen we de verantwoordelijkheid voor de onderwijsbehoeften van alle leerlingen om het onderwijs zo inclusief mogelijk te maken. Daarom staat en gaat het team voor **eigenaarschap**.

## **Verbinding en samenwerking**

Kinderen leren zowel binnen als buiten de school. Om kinderen rijke kansen te bieden zoeken we eerst samenwerking met ouders; zij zijn actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en geven activiteiten mee vorm op school. Verder zoeken we als team actief verbinding met de omgeving op; met het dorp, de verenigingen, de ondernemers en maatschappelijke organisaties. Als team willen we dat de kinderen de wereld leren kennen en dat de omgeving óns kent. Als school willen we ook bijdragen aan deze omgeving. Hoe groter het (sociale) netwerk van kinderen, hoe groter de kans dat ze een goede basis opbouwen om steeds meer op eigen benen te kunnen staan.

Voorwaarde hiervoor is het kunnen werken in een school waar rust heerst, waar iedereen elkaar ontmoet en elkaar ziet. Daarom gaan en staan we voor **verbondenheid**.

## **De missie en visie uitgebreider verwoord**

### **1. Een goed pedagogisch klimaat is de basis om verder te komen: 'elk kind zal leren'.**

Om goed te kunnen leren is het belangrijk dat kinderen zich op hun gemak voelen. Daarom streeft de Triolier naar een open omgang tussen ouders, team en kinderen. Een fijn schoolklimaat en goede sfeer vormen de basis van onze school. Het is van wezenlijk belang; kinderen die graag naar school komen presteren ook meer. Elk kind moet zich veilig voelen, het gevoel hebben dat het op onze school geaccepteerd wordt en graag naar school komt. Daarom is voortdurende aandacht voor positieve groepsvorming gedurende het hele schooljaar essentieel. Een goed klimaat vraagt om respect voor elkaar, om rekening te houden met de ander. We organiseren in de stamgroep en op schoolniveau dan ook doelgericht activiteiten die een fijne sfeer stimuleren. Ook vraagt dit om een actieve opstelling van de leerkracht, gericht op een goede relatie met het individuele kind. Doel van onze opvoeding op school is dat kinderen leren zélf de juiste keuzes te maken in de omgang met en gedrag naar anderen en zich verantwoordelijk voelen voor eigen en andermans spullen. Er wordt met elkaar nagedacht, gepraat en er wordt geoefend. In elke stamgroep werken we hier door middel van de methode 'Kwink' waardoor begrippen en vaardigheden systematisch aan de orde komen.

In het Jenaplan concept zijn 4 basisactiviteiten wezenlijk om tot leren te komen:

- 'Het gesprek': In de kring staat het gesprek centraal. Hier komen de kinderen van de stamgroep bij elkaar om gedachten en ervaringen uit te wisselen. Daarnaast is de kring ook een plek waar de leerkracht met de kinderen de planning voor de dag maakt en bespreekt. Ook gebruikt de stamgroepleider de kring om een activiteit te evalueren. Wij kennen verschillende soorten kringen (vertelkring, verslagkring, boekenkring, enz.). Bij verschillende kringen mogen ook de ouders van het betreffende kind aanwezig zijn.
- 'Het spel': Door het spel leert het kind zichzelf, de ander en de wereld om hem heen beter kennen. In het spel kan het kind o.a.: Evenwicht vinden tussen het belang van de groep en het individuele belang en het zichzelf zijn; Verantwoordelijkheid leren dragen voor het materiaal en de ruimte.
- 'Het werk' en samenwerken: In de onderbouw komt 'het werk' aan bod in o.a. het omgaan met ontwikkelingsmateriaal. Dit is speciaal ontwikkeld materiaal wat bepaalde functies bij het jonge kind wil trainen (kijken, horen en voelen). Bij het jonge kind is er sprake van het leren spelen naar het spelend leren. Wanneer er voldoende voorwaarden aanwezig zijn en het kind heeft er belangstelling voor dan begint o.a. het aanvankelijke leerproces (aanvankelijk rekenen en lezen). In de bovenbouw vindt het werk plaats tijdens de instructies en de blokperiodes. Het samenwerken en het zelfstandig werken nemen hierbij een belangrijke plaats in. Hierbij is het uiteindelijke doel het zelfverantwoordelijk leren.
- 'De viering': Dit zijn gezamenlijke activiteiten van de hele school, al dan niet rond een bepaald thema. Dit kan een weekopening (maandag) of een weeksluiting (vrijdag), maar ook de feesten. Bij de gezamenlijke vieringen, weekopeningen en -sluitingen, zijn ook de ouders van harte uitgenodigd.

### **2. We bieden (steeds meer) duurzaam onderwijs met passende zorg, op weg naar inclusiever onderwijs**

Onze school heeft een 'Schoolondersteuningsprofiel' opgesteld. Voor elke school in Nederland is dit verplicht vanuit de Wet Passend Onderwijs. De inhoud van dit profiel maakt deel uit van onze schoolgids. Een gedeelte staat op deze plek. Het andere gedeelte staat vermeld achter 'De zorg voor de leerlingen'. Het schoolondersteuningsprofiel is hiervoor herijkt.

Elk kind maakt een eigen ontwikkeling door. Elk kind heeft zijn eigen interesses, achtergronden en mogelijkheden. We proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij het individuele kind en gebruik te maken van de kansen en krachten die ieder in zich heeft.

Ons streven is (om verder te groeien naar) een school die duurzaam onderwijs verzorgt vanuit passende zorg. Dat betekent, dat wij ook kinderen die extra ondersteuning vragen, willen ontvangen binnen de school. We kunnen echter niet voor alle kinderen passende ondersteuning bieden. Stichting Akkoord!-po, waaronder OJBS de Triolier valt, heeft echter wel een zorgplicht. Deze zorgplicht betekent dat elk bestuur de opdracht heeft om voor elke aangemelde of toegelaten leerling een passend onderwijsaanbod in de regio te verzorgen. Het bestuur heeft dit in een regionaal verband afgestemd. Alleen sámen is in elke regio een dekkend aanbod te realiseren waarmee elke leerling het onderwijs en die ondersteuning kan krijgen die nodig is. Er wordt gezorgd voor een sluitende aanpak.

Hiermee wordt bedoeld:

- geen kind raakt tussen wal en schip;
- voor elk kind een passende plek in het onderwijs;
- een dekkend netwerk van samenwerkende besturen om dit te kunnen realiseren;
- samenwerking met organisaties voor maatschappelijke ondersteuning, gezondheidszorg en jeugdzorg;
- betrokkenheid op basis van gelijkwaardigheid van alle betrokkenen: bestuur, management, personeel en ouders.

De meeste kinderen die onze school bezoeken, komen uit Reuver. Ook bezoeken enkele kinderen uit naburige plaatsen onze school.

Onze schoolpopulatie bestaat uit zo'n 250 gezinnen. 'Elk kind is er één,, dus ook met persoonlijke (extra) ondersteuningsbehoeften. Bijvoorbeeld op het sociaal-emotionele vlak, bij het leren, de motoriek of met betrekking tot spraak/taal en gehoor. Daarnaast zijn er ook kinderen die juist om méér uitdaging vragen. Ook wordt de school bezocht door kinderen met ouder(s) van diverse nationaliteiten. Voor een aantal van deze kinderen is extra aandacht voor de Nederlandse taal belangrijk.

Samengevat kunnen we spreken van een gemengde groep kinderen, die een groot beroep doet op de professionaliteit en flexibiliteit van de school als geheel en elk teamlid in het bijzonder. Voor ons echter ook een uitdaging en kans om het motto van het openbaar onderwijs "niet apart maar samen" vorm te geven.

Leren van en met elkaar blijft voor ons een belangrijk uitgangspunt. Dus werken we veel in groepsverband en willen we niet komen tot een ver doorgevoerde leerorganisatie waarin kinderen ieder op eigen niveau leergangen doorlopen.

Voor in principe alle kinderen is er in de betreffende stamgroep dus basisstof. Daarnaast is er extra inhoud (verbreding, verdieping, verrijking) voor die kinderen die meer en verder kunnen en extra instructie en ondersteuning voor hen die meer moeite met het leren hebben.

Duurzaam onderwijs met passende zorg wordt door ons dus gerealiseerd vanuit aandacht voor verschillen in wat de kinderen aan onderwijsbehoefte nodig hebben. In hoofdlijnen zijn er hierbij drie vormen:

- De basisgroep. Kinderen die goed gebruik kunnen maken van wat de leerkracht en de gekozen methode biedt om verder te komen. Normaal gesproken in aantal de grootste groep. Deze kinderen hebben behoefte aan reguliere instructie en begeleiding, dit is voor hen voldoende toereikend.

- De instructie-afhankelijke groep. Kinderen die niet gemakkelijk zelf tot ontwikkeling / leren (kunnen) komen en dus meer ‘aan de hand’ genomen moeten worden. Zij vragen om uitgebreidere instructie en om meer begeleiding bij de verwerkingsopdrachten.
- De instructie-onafhankelijke groep. Kinderen die juist in staat zijn om zichzelf veel te leren, zij zijn minder instructieafhankelijk. De leerkracht biedt zelf activerende mogelijkheden. Het kind leert ook zelf vragen te stellen om van daaruit antwoorden te ontdekken en op eigen kracht verder te komen.

Bovenstaande groepen zijn geen ‘vastgestelde groepen’. Per vakgebied, per les kunnen deze groepen wijzigen op basis van de leerbehoefte.

Zolang we kunnen spreken van een verantwoorde begeleiding - en daar doen we ons uiterste best voor - blijft elk kind op onze school. Soms zijn daarvoor bij een kind speciale maatregelen of afspraken nodig. De ouders worden daarbij altijd vroegtijdig betrokken.

Kinderen kunnen in een persoonlijk ontwikkelingsperspectief worden geplaatst. Het moet dan duidelijk zijn dat het volgen van de reguliere leerstof binnen de stamgroep niet meer verstandig is. Het kind krijgt dan wel een eigen leerlijn met een passend einddoel voor een of meerdere vakgebieden. Het kind wordt binnen die lijn gevolgd.

### **3. We streven naar hoge opbrengsten**

In Nederland zijn er richtlijnen over wat een leerling moet kunnen en kennen aan het einde van de basisschool. Dat staat beschreven in kerndoelen. Bepalend voor de inhoud van de kerndoelen is dus de vraag wat een leerling aan kennis en vaardigheden nodig heeft voor een succesvolle toekomst in vervolgonderwijs en maatschappij. Natuurlijk zorgen wij er voor, dat ons onderwijsaanbod op deze kerndoelen gericht is. Dit doen we op verschillende manieren. Zo maken we onder andere gebruik van methoden waarin de kerndoelen verwerkt zijn.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen kunnen functioneren in hun wereld: nu én in de toekomst. Daarom leren we hen basiskennis en basisvaardigheden aan. De leraar heeft daarbij een leidende rol. Zo vraagt bij leervakken als technisch lezen, rekenen en spelling een gerichte voorbereiding, goede uitleg en tijd voor inoefenen. Daarbij blijft het ook belangrijk om de leerdoelen en de leeropbrengsten van ons onderwijs in beeld te houden. Dus is ons werk niet puur kindgericht of prestatiegericht maar kindgericht en prestatiegericht!

Het hoofddoel van onze basisschool is immers om te werken naar optimale resultaten voor elk individueel kind met betrekking tot de basisvaardigheden, de sociaal-emotionele ontwikkeling en oriëntatie op de wereld.

Onderzoek naar kenmerken van sterke scholen, waar goede resultaten worden behaald, helpt ons.

Belangrijke zaken, waar wij dan ook aandacht aan willen blijven schenken, zijn:

- Het niveau van (didactisch) handelen van elke leerkracht;
- Een positieve schoolcultuur: een veilige, prettige, gedisciplineerde plek met hoog verwachtingspatroon.
- Resultaten in beeld: de effecten van het geboden onderwijs en de zorg worden nauwgezet nagegaan. Leerlingenresultaten worden dus goed in kaart gebracht en geanalyseerd. Ons onderwijs wordt voortdurend aangepast aan de behoeften en capaciteiten van de leerlingen, waarbij zaken als extra instructie, extra leertijd, zorg en begeleiding bewust worden ingezet om optimale leeropbrengsten te realiseren.

#### 4. Duurzaam onderwijs

Op onze school wordt gewerkt vanuit methodes en thema's die passen bij de basiskennis en vaardigheden die kinderen nodig hebben. Deze zijn:

- Nederlandse Taal : Taal Actief
- Technisch Lezen : Lijn 3 (groep 3) en Station Zuid (groep 4 t/m 8)
- Begrijpend Lezen : Nieuwsbegrip XL
- Rekenen/Wiskunde : Wereld in Getallen
- Wereldoriëntatie : Jeelo

De huidige (en zeker de toekomstige) maatschappij vraagt echter ook om kennis, vaardigheden en houding met betrekking tot het gebruik van andere leerbronnen. Wij denken daarbij in elk geval aan een verdergaand gebruik van ICT. De zich steeds verder door-ontwikkellende mogelijkheden van eigentijdse devices als Chromebooks binnen een Cloud-omgevingschool, is hier een voorbeeld van.

Daarnaast zijn zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid opvoedingsdoelen op zich. In toenemende mate vraagt de samenleving om vormen van leren die een leven lang meegaan. Bezit van kennis en vaardigheden kan voor vandaag voldoende zijn, maar moet morgen weer zelfstandig bijgesteld kunnen worden. Dus ruimen we buiten de vorm van leren via kennisoverdracht ook tijd in voor activiteiten waarbij de kinderen (individueel of samenwerkend) zelf aan de slag gaan met verwerking van leerstof of met het toepassen van de aangeleerde kennis en vaardigheden.

We merken dat eigen keuzes, eigen inbreng en zelfsturing de betrokkenheid ook verhogen en de zelfverantwoordelijkheid stimuleren.

Variatie in werkvormen zorgt daarnaast ook voor afwisselend en attractief bezig zijn. Het doet ook recht aan het aanspreken en het gebruik maken van de individuele talenten van elk kind. Handelend, creatief, expressief, zelfontdekkend, uitdagend, onderzoekend, in gesprek, samenwerkend, coöperatief, helpend, groepsoverstijgend. Leerkrachten en leerlingen blijven dan de hoofdrolspelers, maar hun onderlinge verhouding verandert. De leerkracht draagt leerfuncties en executieve functies over en de kinderen krijgen een (nog) actievere rol.

De taak van de leerkracht is hier primair, de kinderen aan te zetten tot actief leren en het begeleiden, coachen van hun persoonlijke leer- en ontwikkelingsproces.

### **De zorg voor de leerlingen**

*Uit ons 'schoolondersteuningsprofiel'*

#### 1. Toelaatbaarheid

Als een kind bij ons op school wordt aangemeld, is het niet vanzelfsprekend dat de ontwikkeling voldoende kansrijk is binnen de mogelijkheden die wij kunnen bieden. Het is daarom belangrijk om zorgvragen vroegtijdig te signaleren om van daaruit de toelaatbaarheid tot onze basisschool te onderzoeken. Hierbij maken wij als school in eerste instantie gebruik van de informatie door ouders verstrekt en van informatie die van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf afkomstig is. Bij aanmelding van kinderen die al een andere basisschool bezoeken maken we hiertoe in eerste instantie gebruik van informatie door ouders verstrekt en van informatie van de school van herkomst. Het kan zijn dat de verkregen informatie voor ons onvoldoende is voor een goede beoordeling.

We vragen dan extra informatie op bij de ouders en/of vragen ouders toestemming voor extra – mogelijk specialistisch – onderzoek en/of voor het mogen opvragen van gegevens bij andere instanties. Een tijdelijke plaatsing gedurende het onderzoek kan tot de mogelijkheden behoren.

Op basis van de verkregen informatie vragen wij ons af of we de benodigde ondersteuning zelf kunnen bieden. Dan nemen wij een besluit tot definitieve toelating, dan wel tot afwijzing en gaan we met ouders op zoek naar andere mogelijkheden: binnen een andere reguliere school of kijken naar de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs.

In overleg met de ouders wordt, als de eerste informatie bij of na de aanmelding inschattingsvragen oproept omtrent extra ondersteuning, dus heel gedegen bekeken in hoeverre het kind deze voldoende op onze school kan krijgen, zodat er een zo goed mogelijke ontwikkeling kan plaatsvinden. In een stappenschema ziet dat er dan als volgt uit:

De ouders hebben hun kind aangemeld, er zijn inschattingsvragen. Er vindt een oriënterend gesprek plaats en we vragen de ouders toestemming om (meer) benodigde informatie op te vragen. Als er geen toestemming wordt verleend is dit voor ons een ernstige indicatie die we meenemen in onze overweging tot wel/niet plaatsing.

De door de school verzamelde informatie wordt bestudeerd door de kwaliteitscoördinator passend onderwijs (KCpo) en besproken met de directeur en met de leraar van de stamgroep waarvoor het kind aangemeld wordt. Er wordt ingeschat of deze informatie al dan niet gedeeld moet worden met meerdere teamleden. Zo nodig wordt de bovenschoolse ondersteuningscoördinator van stichting Akkoord! er bij betrokken. Er kan worden besloten om het kind te observeren in de school of instelling waar het kind op dat moment zit.

Van het kind wordt het volgende in kaart gebracht:

1. Wat zijn de mogelijkheden en de belemmeringen van het kind en zijn/haar omgeving?
2. Wat hebben kind, school en ouders nodig om het kind te kunnen begeleiden?
3. Wat zijn de mogelijkheden van onze school?
4. Wat zijn de onmogelijkheden van onze school?
5. Kunnen de onmogelijkheden worden opgelost, eventueel ook met expertise of middelen vanuit onze stichting Akkoord! of uit het samenwerkingsverband?

Er wordt een schriftelijk overzicht gemaakt van de informatie uit stap 1 t/m 3.

De kwaliteitscoördinator passend onderwijs, directeur en zo nodig lera(a)r(en) bespreken of er voldoende kansen zijn voor de begeleiding van het kind op onze school, in een perspectief van meerdere jaren.

Er volgt een adviesgesprek met de ouders waarin de directeur en de kwaliteitscoördinator passend onderwijs vertellen wat de mogelijkheden van de school hierin zijn.

Er zijn drie mogelijkheden:

- a. Het kind wordt plaatsbaar geacht: er zal, op basis van het document in stap 4, een handelingsplan worden opgesteld waarin wordt vermeld hoe de begeleiding van het kind bij de start gestalte krijgt. Dit handelingsplan is een soort "contract". Na goedkeuring en ondertekening van het handelingsplan, door zowel school als ouders, wordt het kind definitief op de basisschool ingeschreven.
- b. Er zijn onvoldoende gegevens of er zijn twijfels. Het kind wordt tijdelijk geplaatst met een afgesproken termijn. Gedurende deze periode loopt het onderzoek door en het verblijf binnen onze school levert ook nadere informatie op. Daarna wordt besloten het kind definitief te plaatsen of niet (zie c.).
- c. Het kind wordt afgewezen. De school zal de ouders vertellen waarom het kind niet geplaatst kan worden. De schriftelijke argumentatie wordt opgestuurd aan de ouders en aan het bevoegd gezag van de school. We ondersteunen de ouders in de zoektocht naar een passende plek.

Soms zit een kind al op onze school en komen de vragen omtrent “de juiste plek voor dit kind” gedurende de schoolloopbaan. Ook dan zullen we het stappenplan doorlopen en beoordelen of continuering van de plaatsing van het kind tot de mogelijkheden behoort.

## 2. Ondersteuning

De ondersteuning van kinderen kan binnen onze basisschool, binnen een andere basisschool of in een speciale (basis)school gerealiseerd worden. In de tabel wordt dit in beeld gebracht.

### **Basisondersteuning, niveau 1**

#### *Een goed begin*

Een goed begin is het halve werk. Dat geldt ook voor een kind dat net naar school gaat. Om een goede start te maken is er gelegenheid om eerst op 2 ochtenden te komen en normaal gesproken kan het kind na zijn vierde verjaardag de hele week naar school. Iedere peuter die instroomt, kan hiervan gebruik maken. In de eerste periode is het belangrijk, dat een kind went aan school en zich vertrouwd gaat voelen op school. Teamleden zijn zich daar bewust van.

<b>Basisondersteuning</b>	<p><b>Niveau 1:</b> Groepsplan/handelingsplan onder verantwoordelijkheid van de leerkracht</p> <p><b>Niveau 2:</b> Handelingsplan met ondersteuning van interne begeleiding waarbij een beroep gedaan kan worden op de regulier beschikbare middelen</p>
<b>Lichte ondersteuning</b>	<p><b>Niveau 3:</b> Arrangements (inclusief eventuele extra ondersteuningsmiddelen/expertise SO) op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen</p> <p><b>Niveau 4:</b> Plaatsing in het Speciaal Basis Onderwijs</p>
<b>Zware ondersteuning</b>	<p><b>Niveau 5:</b> Plaatsing in het Speciaal Onderwijs</p>

Vanuit ontwikkelingsgericht werken verrijken we ons onderwijs. Sleutelbegrippen daarin zijn “betrokkenheid” van kinderen en “aansluiten” bij de eigen ervaringen van kinderen. Zeker binnen het onderwijs aan het jonge kind is het belangrijk, dat de leerkracht in kan gaan op dingen die het kind aangeeft. Daarom observeren we – zeker in deze fase – hoe het met kind gaat (sociaal-emotioneel en in de werklessen). Waar nodig wordt er door de leerkracht en/of onderwijsassistent vanaf het begin extra ondersteuning verzorgd, bijvoorbeeld door extra aandacht individueel of in een klein groepje.

#### *Passend onderwijs op stamgroepsniveau*

Teamleden proberen te zorgen voor een goede sfeer in de stamgroep, waar kinderen zich prettig in voelen en waarin kinderen zichzelf kunnen zijn. In een goede stamstamgroeps sfeer hebben kinderen respect voor elkaar en kunnen kinderen zich beter ontwikkelen. Er is ruimte en vertrouwen om naar elkaar te luisteren en met elkaar mee te leven. Teamleden voeren regelmatig gesprekken over de sfeer, het werken en de zorg voor de klas. De inrichting van de klas en de opeenvolging van activiteiten zijn zodanig op elkaar afgestemd, dat er een soepele overgang is tussen de verschillende activiteiten. Alle leerkrachten van de school gebruiken het instructiemodel “effectieve instructie” om heel gericht een korte instructie aan de hele stamgroep of aan een jaargroep te geven. Daarna werken de kinderen zelfstandig aan de nieuwe stof en is er extra instructietijd en werkbegeleiding voor kinderen, die dat nodig hebben. De teamleden zorgen ervoor, dat tijdens de lessen de taken goed aansluiten bij wat de kinderen kunnen en dat er voldoende verrijkende, uitdagende stof is voor kinderen met meer mogelijkheden. Soms kan dit betekenen dat kinderen een apart programma volgen of dat ze veel meer op zelfontdekkend wijze aan leerstof werken. Ook voor kinderen die meer moeite hebben met bepaalde leerstof wordt, als dat nodig is, gezorgd voor aangepaste of aparte methodieken. Al deze kinderen volgen specifieke instructies.



Voor kinderen die werken met een geheel eigen leerlijn voor een bepaald vak, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

In dit OPP staan nauwkeurig het handelingsplan en de opbrengstverwachtingen beschreven. Dit OPP wordt met het kind en de ouders regelmatig doorgesproken en waar nodig bijgesteld. Voor ouders en kinderen is over het OPP een aparte ouderfolder op school aanwezig, waarin alle zaken rondom het OPP voor het kind en de ouders nog eens duidelijk beschreven staat.

De teamleden zorgen voor een overzichtelijke administratie van de vorderingen en ontwikkelingen van de kinderen.

#### *Passend onderwijs op schoolniveau*

Op schoolniveau zijn er afspraken om op vaste momenten de vorderingen en ontwikkelingen van de kinderen na te gaan. Deze momenten liggen vast in een zogeheten kwaliteitskalender die jaarlijks opgesteld wordt. Vanuit deze gegevens bekijken de leerkrachten hoe het met de stamgroep in zijn totaliteit gaat en hoe met elk individueel kind. Deze gegevens worden vastgelegd in het onderwijsplan, dat 3 keer per jaar met de kwaliteitscoördinator passend onderwijs besproken wordt. Afhankelijk van de uitkomsten besluit een leerkracht om extra zorg te geven aan een stamgroep of aan individuele kinderen. Voor deze extra zorg wordt een plan gemaakt, een handelingsplan, dat in het HGPD (formulier handelingsgerichte procesdiagnostiek) of onderwijsplan wordt vastgelegd. Het geheel, de uitkomsten van de toetsen en observaties en de maatregelen die genomen worden, bespreken de teamleden met de kwaliteitscoördinator passend onderwijs, de ouders en het kind.

#### *De Kwaliteitscoördinator Passend Onderwijs (KCpo)*

Binnen de gehele zorg heeft de kwaliteitscoördinator passend onderwijs een belangrijke, coördinerende rol. De kwaliteitscoördinator passend onderwijs verricht de volgende taken:

- mee-bewaken van de kwaliteit van het onderwijs dat op onze school gegeven wordt;
- bewaken van de afspraken rondom zorg op de school;
- overleg met de verschillende teamleden over de resultaten en uitkomsten van de verschillende signaleringsinstrumenten;
- teamleden helpen bij het opstellen van handelingsplannen en HGPD;
- contact met externen over kinderen die daar aangemeld zijn voor nader advies;
- uitvoeren van observaties;
- afnemen van diagnostische toetsen;
- coachen van leerkrachten;
- gesprekken voeren met ouders, leerkrachten en de kinderen zelf;
- voortgangsafspraken bewaken met betrekking tot kinderen met extra zorg;
- rapporteren aan de directeur over de zorg op school en indien nodig adviezen geven over bijstelling van de organisatie van de school en het onderwijsaanbod.

#### *Het signaleren van eventuele extra ondersteuningsvragen*

Dit gebeurt in eerste instantie door goed te kijken en te luisteren wat zich binnen en buiten de stamgroep afspeelt (observaties). In alle groepen wordt de ontwikkeling ook gevolgd door middel van toetsen die bij de methodes horen. Een aantal malen per jaar ook door methode-onafhankelijke toetsen (vooral CITO-toetsen). Op deze manier krijgen we een totaalbeeld van het algehele functioneren van ieder kind en kunnen we het kind volgen in zijn/haar ontwikkeling. Eventuele extra ondersteuningsvragen worden op deze manier gesignaleerd, waarbij niet alleen vergeleken wordt met het gemiddelde te verwachten ontwikkelingsniveau, maar ook met het ontwikkelingsverloop van het kind zelf.

### *Het leerlingdossier*

Gegevens over de kinderen die van belang (kunnen) zijn voor een doorgaande ontwikkeling worden bewaard. Per individueel kind worden deze zaken vastgelegd. Directe aandachtspunten voor de dagelijkse begeleiding staan beschreven in de groepsklapper, overige zaken digitaal. Ook verslaglegging van gesprekken die betrekking hebben op deze ontwikkeling voor kinderen worden bewaard.

Wanneer ouders inzage willen in het dossier van hun kind kan dat in overleg met de kwaliteitscoördinator passend onderwijs.

Alle toetsgegevens van de Cito-toetsen worden digitaal vastgelegd in het programma's 'Parnassys', 'Leerling in Beeld', 'Leeruniek' en 'Kijk'. Het geeft ons de mogelijkheid om alle gegevens van een kind digitaal in beeld te brengen.

### *Als er aanwijzingen zijn dat er extra ondersteuningsvragen zijn*

In een gesprek tussen ouders en leerkracht (en mogelijk kwaliteitscoördinator passend onderwijs) worden de gesignaleerde ondersteuningsvragen besproken en proberen we deze meer helder en duidelijk te krijgen. In het onderwijsplan wordt vastgelegd hoe de leraar binnen de stamgroep hier verder mee om gaat. Afhankelijk van de vraag kunnen ook ouders thuis zaken aanpakken. Ouders en leerkrachten hebben regelmatig overleg om tot een goede afstemming te komen en om de voortgang te bewaken.

### *Als het onderwijsplan niet toereikend is*

Wanneer leerkrachten en/of ouders vinden dat de aanpak via het onderwijsplan niet toereikend is, of dat het niet duidelijk is welke stappen er moeten volgen, neemt de leerkracht contact op met de kwaliteitscoördinator passend onderwijs van de school. Dan is de gang van zaken verder zoals beschreven onder het kopje "basisondersteuning niveau 2".

### **Basisondersteuning, niveau 2**

Door bovengenoemde manier van werken worden kinderen die zich niet goed ontwikkelen op een vroeg tijdstip gesignaleerd. Als de benodigde ondersteuning binnen de mogelijkheden van de school ligt, krijgt het kind extra individuele hulp van de leerkracht, van een extra leerkracht of van de onderwijsassistente. Als de leerkracht er zelf niet uitkomt, meldt hij of zij (met uw medeweten) het kind aan bij de kwaliteitscoördinator passend onderwijs. De leerkracht en de kwaliteitscoördinator passend onderwijs zullen het opgestelde HYPD samen met u bespreken en zo nodig opmerkingen uit dit gesprek toevoegen. Deze manier van werken zorgt ervoor dat we breder kijken dan alleen naar het probleem, maar naar het kind in zijn geheel en naar de schoolfactoren en de omgevingsfactoren die een rol kunnen spelen. Eventueel wordt er verder onderzoek gedaan (een observatie of een specifieke diagnostische test bijvoorbeeld). Van hieruit worden dan verdere plannen gemaakt. Hierbij kunnen we als dat nodig is extern advies en begeleiding vragen. Bijvoorbeeld door het BegeleidingsCentrum voor Onderwijs & Opvoeding (BCO) uit Venlo of vanuit overleg met andere deskundigen (denk aan jeugdarts van de GGD, gezinscoach, e.d.).

Over het algemeen kan een kind met een specifieke aanpak op onze school geholpen worden. Daarbij zijn drie aspecten van belang:

- Komt het kind met plezier naar school (en is er dus geen sprake van lijden)?
- Worden er - binnen de eigen lijn – vorderingen gemaakt, blijft het kind leerbaar?
- Is de aanwezigheid verantwoord t.o.v. mede-kinderen en leerkrachten?

### **Lichte ondersteuning, niveau 3**

Als we op eigen kracht een kind binnen onze school niet genoeg kansen kunnen bieden voor een optimale ontwikkeling, dan kan het kind, altijd in overleg met de ouders, aangemeld worden bij de Bovenschools

Ondersteuningscoördinator (BOC) van ons schoolbestuur, stichting Akkoord!. De BOC bekijkt samen met de kwaliteitscoördinator passend onderwijs van onze school het dossier van het kind. Zij zoeken daarna in overleg met de ouders de beste onderwijsoptie voor het kind. Dit gesprek vindt plaats in een 'onderwijzorgloket'. Aan dit onderwijzorgloket kunnen naast de ouders, kwaliteitscoördinator passend onderwijs ook de groepsleerkracht of specialisten vanuit bijvoorbeeld Speciaal (basis)Onderwijs of Mutsaersstichting deelnemen. Dit onderwijzorgloket resulteert in een advies:

- Het kind blijft op onze school. Een speciaal onderwijsarrangement is van toepassing. Dit is een handelingsplan waarbij de ondersteuning op onze school uitgebreid kan worden door inzet van extra middelen en/of door inzet van externe expertise. Het principe van één kind, één plan zorgt ervoor dat onderwijs en behandeling zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. De mogelijkheden om dit te kunnen verwezenlijken zijn in beheer bij het bestuur. Aan de Bovenschools Ondersteuningscoördinator moet verantwoording worden afgelegd met betrekking tot het gebruik en de opbrengsten van de extra ondersteuning.
- Plaatsing op een andere basisschool waar meer of andere mogelijkheden zijn;
- Aanvraag tot plaatsing op de school voor speciaal basisonderwijs (in onze regio is dat De Lings te Venlo).
- Aanvraag tot plaatsing op school voor speciaal onderwijs "Niveau 5".
- Toeleiding naar lichte ondersteuning, niveau 4 en zware ondersteuning, niveau 5: afgifte toelaatbaarheidsverklaring speciaal (basis)onderwijs.

Als de extra ondersteuning op onze of op een andere basisschool geen passend onderwijsarrangement voor een kind biedt, ontstaat de mogelijkheid – en dan ook noodzaak - voor plaatsing in het Sbo (speciaal basisonderwijs) of SO (speciaal onderwijs).

Hiervoor wordt een kind aangemeld bij de Bovenschools Ondersteunings Coördinator, die een interdisciplinair overleg organiseert van inhoudsdeskundigen die kennis hebben van de ondersteuningsbehoeften van het kind en over de gevraagde mogelijke oplossingen. Tijdens dit overleg wordt besproken waar de best passende onderwijsplek voor dit kind is.

Om deze onderwijsplek daadwerkelijk te mogen bezoeken is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die afgegeven wordt door de Bovenschools Ondersteunings Coördinator.

Deze toelaatbaarheidsverklaring is in het hele land geldig.

### **3. Conclusie en ambitie**

OJBS de Triolier is en blijft een school in ontwikkeling, ook met betrekking tot passend onderwijs.

Onze missie (ambitie) en visie hebben we vastgesteld: we streven naar duurzaam onderwijs vanuit passende zorg: kinderen die extra ondersteuning vragen zijn in principe welkom.

We (h)erkennen ook grenzen. En de mate waarin wij onze ambitie kunnen vormgeven hangt ook af van voorwaarden op twee terreinen. Materieel: onder andere de beschikbare middelen (daaraan gekoppeld de beschikbare formatie, onderwijsleermiddelen en gebouwelijke mogelijkheden).

Personeel: de mate van deskundigheid, daar waar het specialistische kennis en vaardigheden betreft.

Gezien onze ambitie ligt hier echter ook een deel van onze opdracht.

We streven er naar onze kracht te vergroten om van daaruit verder te groeien in de mogelijkheden om (meer) kinderen binnen onze school passend onderwijs te (kunnen) verstrekken.

Daarom maken zaken met betrekking tot onze deskundigheid binnen passend onderwijs jaarlijks deel uit van onze schoolontwikkeling.

Doorontwikkeling op het niveau van elk individueel personeelslid is in dit verband ook aan de orde. Kennis, vaardigheid en ervaring zijn per persoon verschillend; individuele ontwikkeling is dus ook aan de orde. De ons toevertrouwde kinderen profiteren daarvan!

## Hoge kwaliteit

Om onze kwaliteit te bewaken en daar waar nodig te verbeteren, houden we voortdurend de vinger aan de pols. Doen we de goede dingen? Hoe lopen zaken? Wat zijn de resultaten van ons werk? Hoe kunnen we zaken nóg beter doen?

Voorheen namen we eens in de vier schooljaren extra de tijd stil te staan bij onze aanpak en te bekijken hoe alles verloopt. Dat hebben we voor het laatst in schooljaar 2022-2023 gedaan. We analyseerden onze aanpak, keken naar kansen en bedreigingen, er werden weer gesprekken hierover gevoerd en we gebruikten resultaten van onderzoek naar tevredenheid onder ouders, kinderen en personeel.

Tegenwoordig is eens per vier jaar vooruitkijken al een te lange periode; ontwikkelingen volgen zich sneller op. Nu kijken we als team jaarlijks terug en vooruit om sneller te kunnen anticiperen op ontwikkelingen rondom ons heen. We blijven doorlopend met ouders en deskundigen in gesprek over de kwaliteit van ons onderwijs. Daartoe hebben we een kleiner tevredenheidsonderzoek afgenomen in maart-april 2024. 37% gezinnen gaven respons. Dit is valide en betrouwbaar.

De hoofdconclusie is dat de meeste kinderen, ouders én medewerkers aangeven (hoog) tevreden te zijn. De leden van de medezeggenschapsraad gaven aan: "Om trots op te zijn!".

### Hoe tevreden zijn ouders over de school, uitgesplitst naar vraag?

vraag	gemiddeld cijfer onze ouders	landelijk gemiddeld cijfer
-------	------------------------------	----------------------------

### Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid)

In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?	<b>8.8</b>	8,5
Hoe veilig voelt uw kind zich op school?	<b>8.8</b>	8,3
Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school?	<b>8.2</b>	7,5
Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?	<b>8.4</b>	7,9

vraag	gemiddeld cijfer onze ouders	landelijk gemiddeld cijfer
-------	------------------------------	----------------------------

### Onderwijsleerproces

Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert op school?	8.3	7,8
In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau?	8.0	7,6
Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	7.7	7,2
Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?	8.5	8,0

### Informatie en communicatie

Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt?	7.9	7,5
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind?	7.8	7,2

### Rapportcijfer

Welk rapportcijfer geeft u de school?	8,2	7,7
---------------------------------------	-----	-----

## Gezonde school

Onze school is een “gezonde school”. Hiervoor hebben wij verschillende certificaten behaald. Onze school heeft op dit moment 4 van de 5 themacertificaten, te verstaan: ‘Gezonde voeding’, ‘Welbevinden’, ‘Bewegen en sport’ en ‘Gezonde relaties en seksualiteit’.

We vragen aan ouders om de kinderen gezonde tussendoortjes en een gezonde lunch mee te geven en doen mee met de landelijke schoolfruitactie. Onze school heeft ook een voedingsbeleid, dit staat op de website.

Samen met de gemeente Beesel en de overige basisscholen werken wij aan het bevorderen van de gezondheid onder de kinderen. Het gebied waar de school staat is “Rookvrije zone” dat wil zeggen dat daarbinnen niet gerookt mag worden. Ook buiten deze zone (in het zicht van de school) willen wij u vragen om niet te roken. Hiermee kunnen we allemaal een bijdrage leveren aan de “Rookvrije generatie”. De gezonde schoolcoördinator van OJBS de Triolier is Annejelle Maas.

### Water drink beleid

Op school hanteren we het water drinkbeleid. Dit houdt in dat er op school alleen water gedronken wordt. Alle kinderen krijgen bij de start op onze school een dopper. Deze mag steeds gevuld worden met water zodat de kinderen de hele dag door water kunnen drinken. Op de speelplaats staat ook een extra watertappunt. Samen met de gemeente monitoren we de effecten van dit water drink beleid. Tijdens het overblijven wordt er door de overblijfouders thee (zonder zoetstof) aangeboden en ook mogen de kinderen van thuis melk meenemen.

### Seksuele- en relationele vorming visie van de Triolier

Naast de confrontatie met de wereld van volwassenen vraagt vooral de ontwikkeling van de eigen seksualiteit van kinderen aandacht. Seksualiteit is er vanaf de geboorte en ontwikkelt zich onder invloed van tal van ervaringen. Een goede begeleiding en stimulering kan voorkomen dat kinderen moeite krijgen met de seksualiteitsbeleving, met hun zelfbeeld, met hun vermogen intieme relaties met anderen aan te gaan. Aandacht voor relaties en seksualiteit op jonge leeftijd kan ook voorkomen dat kinderen later, als ze gaan experimenteren met seksuele relaties, risico's gaan nemen.

### Relatie met de Kerndoelen

Het thema “relaties en seksualiteit” valt in grote lijnen binnen de kerndoelen voor “gezond en redzaam gedrag”. Maar ook de gebieden “samenleving” en “natuuronderwijs” komen hierbij in beeld.

Relationele en seksuele vorming bevat verschillende aspecten die allen te maken hebben met het overdragen van bepaalde kennis, het bevorderen van een positieve attitude ten aanzien van seksualiteit en het aanleren van een aantal vaardigheden:

- Informatie over lichamelijke ontwikkeling;
- Informatie over de voortplanting;
- Informatie over de functie en het gebruik van verschillende soorten voorbehoedsmiddelen;
- Aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling: onderscheiden van en een betekenis geven aan verschillende gevoelens die te maken hebben met relaties en seksualiteit;
- Stimuleren van positief zelfbeeld. Een positief zelfbeeld is de basis voor een gezonde relationele ontwikkeling: een kind dat niet van zichzelf heeft leren houden, kan zich niet voorstellen dat anderen wel van hem kunnen houden;

- Stimuleren van een positieve houding t.o.v. seksualiteit in het algemeen en eigen seksuele gevoelens in het bijzonder: Seksualiteit is een 'normaal' onderdeel van ieders leven. Seksuele gevoelens zijn positief en kun je delen met een ander of bewaar je voor jezelf;
- Leren van seksuele en relationele 'regels' of normen en waarden: vriendschap, respect, grenzen aangeven en respecteren, maar ook maatschappelijke en culturele normen en waarden uit de eigen en andere culturen;
- Leren van relationele vaardigheden: leren omgaan met elkaar (elke seksuele relatie is immers ook een sociale relatie);
- Leren van communicatieve en onderhandelingsvaardigheden zoals het opkomen voor jezelf, aangeven van eigen grenzen, kunnen signaleren van andermans grenzen, aan kunnen geven wat je wilt en niet wilt, kunnen handelen in seksueel bedreigende situaties enz.

# Personeel en organisatie

## Het team

Ons team bestaat uit leerkrachten, onderwijsassistenten, kwaliteitscoördinatoren, leerteamvoorzitters, administratief medewerker en directeur.

We groeien naar een systeem toe waarin leerkrachten onderwijs geven samen met ondersteuners. Op die manier kunnen we steeds beter differentiëren in groepen en onderwijs op maat geven. Ook zijn er jaarlijks een aantal stagiaires. Verder zijn we heel blij met 'extra handen' die ons op vrijwillige basis helpen: ouders, opa's en oma's.

Het onderwijsteam komt regelmatig bij elkaar voor overleg of voor deskundigheidsbevordering. In de hele groep, maar geregeld ook in kleiner lerarenoverleg.

## Professionalisering

Om al onze doelen met betrekking tot onze kwaliteit te bereiken is het van wezenlijk belang dat alle medewerkers blijven werken aan hun professionele ontwikkeling. Collegiale ondersteuning, training, scholing en / of coaching kunnen daarbij ook worden ingezet.

Dit alles is zowel gericht op de ontwikkeling waar de school mee bezig is als op zaken die bij elk individueel teamlid om aandacht vragen. Dat kunnen extra ontwikkelpunten zijn, maar ook inhouden die met hun persoonlijke ambitie te maken hebben. Hiervoor is een gesprekscyclus opgesteld waarbij elk teamlid individueel met de directeur regelmatig aan tafel zit om te kijken wat hiertoe te doen. Groepsbezoeken door de directeur en de kwaliteitscoördinator passend onderwijs leiden daarbij ook tot gerichte praktijkfeedback. Uit dit alles ontstaat er zo voor ieder een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP), dat onderdeel uitmaakt van het eigen bekwaamheidsdossier. In dit dossier zijn o.a. ook uitgevoerde professionaliseringsactiviteiten en behaalde resultaten hiervan opgenomen.

## Het inzetplan

De collega's zijn als volgt over de stamgroepen verdeeld

		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
groep 1-2a	morgen	Lotte	Lotte		Lotte	Lotte
	middag	Lotte	Lotte		Lotte	Lotte
groep 1-2b	morgen	Sjuulke	Sjuulke		Sjuulke	Sjuulke
	middag	Sjuulke	Sjuulke		Sjuulke	Sjuulke
groep 1-2c	morgen	Linda	Linda		Annejelle	Annejelle
	middag	Linda	Linda		Annejelle	Annejelle
groep 3	morgen	Dorette	Dorette	Dorette/Loes	Loes	Loes
	middag	Dorette	Dorette		Loes	Loes



groep 3-4	morgen	Ella	Ella	Ella	Ella	Ella
	middag	Ella	Ella		Ella	Ella
groep 4-5	morgen	Anouk S	Loes	Anouk S	Anouk S	Anouk S
	middag	Anouk S	Loes		Anouk S	Anouk S
groep 5-6a	morgen	Inge	Inge	Inge	Inge	Inge
	middag	Inge	Inge		Inge	Inge
groep 5-6b	morgen	Angèle	Angèle	Lieke	Lieke	Lieke
	middag	Angèle	Angèle		Lieke	Lieke
groep 7-8a	morgen	Imke	Imke	Rianne	Rianne	Rianne
	middag	Imke	Imke		Rianne	Rianne
groep 7-8b	morgen	Robin	Robin	Robin	Robin	Robin
	middag	Robin	Robin		Robin	Robin

### Onderwijsondersteuning

		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Sandy	morgen	Sandy	Sandy	Sandy	Sandy	Sandy
	middag	Sandy	Sandy		Sandy	Sandy
Jolie	morgen	Jolie	Jolie	Jolie	Jolie	Jolie
	middag	Jolie	Jolie		Jolie	Jolie
Rick	morgen	Rick	Rick	Rick	Rick	Rick
	middag	Rick	Rick		Rick	Rick
Anouk O.	morgen	Anouk O	Anouk O	Anouk O	Anouk O	
	middag	Anouk O	Anouk O.			
Macey	morgen	Macey	Macey		Macey	Macey
	middag	Macey	Macey		Macey	Macey
Sjoerd	morgen	Sjoerd	Sjoerd		Sjoerd	Sjoerd
	middag	Sjoerd	Sjoerd		Sjoerd	Sjoerd
Romy	morgen		Romy		Romy	Romy
	middag		Romy		Romy	Romy

## Vervangerspoule/ondersteuning/verloven

		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Angèle	morgen			Angèle		
	middag					
Laura	morgen	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura
	middag	Laura	Laura		Laura	Laura
Lieke & Linda	morgen	Lieke	Lieke			Linda
	middag	Lieke	Lieke			Linda

### Vervangerspoule

- Lieke en Laura vervullen deze functie voor cluster 'Triolier-Maasveld', dagelijks met als vaste standplaats de Triolier.

### Compensatie

- Vanuit het werkverdelingsplan verdelen we de taken op een wijze zodat er geen compensatie ontstaat, waar tussentijds overschrijdingen ontstaan, wordt er met taken geschoven binnen het team.

### Samenwerking speelleergroep 'De Boemeltrein'

- Peuteractiviteiten in samenwerking met Annejelle/Rianne

### Onderwijsondersteunend personeel

- Administratief mederker: Marjo werkt op ma - di- do. Op vrijdag geniet ze van duurzaam inzetbaarheidsverlof. Dit is niet elke vrijdag. Een aantal vrijdagen werkt ze.

### Leerlingenzorg en -ondersteuning en Directie

- Kwaliteitscoördinator passend onderwijs (KCpo): Lucie: (ma -di - do), Imke (do)
- Onderwijsontwikkeling: Annejelle en Rianne (di)
- Directeur: Robert, dagelijks.

### Opleidingen

- Er zullen ook weer stagiaires meewerken
  - Pabo 2e jaar: 1 student
  - Pabo 3e jaar: 1 student
  - Gilde : 1 student

## De schooltijden

### groep 1-2

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur  
woensdag: vrij.

### groep 3 t/m 8

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur  
woensdag 8.30 - 12.15 uur

## Vakanties en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen zijn als volgt gepland voor het komende jaar:

- De eerste schooldag is : 19 augustus 2024.
- Herfstvakantie : 21 t/m 25 oktober 2024
- Sinterklaasvrij : 6 december 2024
- Kerstvakantie : 23 december t/m 3 januari 2025
- Carnavalsvakantie : 3 t/m 7 maart 2025
- Meivakantie (incl. Pasen) : 21 april t/m 5 mei 2025
- Hemelvaartsdag + vrije vrijdag : 29 mei t/m 30 mei 2025
- 2e Pinksterdag : 9 juni 2025
- Zomervakantie : 7 juli t/m 15 augustus 2025
- De laatste schooldag is 4 juli 2025.
- Eerste schooldag na de zomervakantie in 2025 : 18 augustus 2025

Studiedagen van het team:

- vrijdag 27 september 2024
- dinsdag 12 november 2024
- maandag 9 december 2024
- donderdag 20 februari 2025
- woensdag 16 april 2025
- dinsdag 6 mei 2025

## Dagindeling

Elke stamgroep heeft zijn eigen dag- en weekindeling. Bij deze indeling houden we rekening met de behoeften van kinderen, door te zorgen voor afwisseling in activiteiten. De kring, werk, spel zijn hierbij sleutelbegrippen. Kringen zijn er in soorten: er worden ervaringen uitgewisseld, kinderen kunnen meegebrachte zaken laten zien, of ze brengen een voorbereid onderwerp in. Zo wordt er gewerkt met o.a. verslagkringen en boekenkringen. De kring komt terug bij wereldoriëntatie en is een belangrijke vorm om de taalvaardigheid te ontwikkelen.

Het werk is voor de jongste kinderen de speelwerkles, waar met verschillende materialen gewerkt wordt (bijvoorbeeld puzzels, blokken, verfbord), of in verschillend ingerichte hoeken. De oudere kinderen werken dan aan vakken zoals taal, lezen en rekenen. In de morgenuren zijn een aantal vakken qua tijdsplanning op

elkaar afgestemd door de hele school. Hierdoor is het mogelijk dat kinderen een bepaald vak een jaargroep hoger of lager meedoen.

De dagindeling is voor alle kinderen zichtbaar in de klas te zien. Dit geeft structuur en duidelijkheid. Met name voor kinderen die van zichzelf wat minder structuur hebben biedt dit ook veiligheid. Hierdoor kunnen ze vooruit kijken naar activiteiten die op die dag zullen plaatsvinden en kunnen ze zich hierop voorbereiden.

## ***Pauze en fruitkring***

Iedere dag heeft stamgroep 1 t/m 8 van 10.15 tot 10.30 pauze. De kinderen spelen dan buiten. De pauze van de groepen 0/1/2 zit verweven in het programma. Voor de fruitkring en de pauzes mogen de kinderen fruit, boterham of gezonde koeken meenemen. Drinken (in een beker of een pakje) mag natuurlijk ook. Alle kinderen drinken uit een 'Dopper-fles' die ze van school krijgen, tijdens het overblijven drinken ze thee of melk.

## ***Huiswerk***

Op onze school krijgen de kinderen te maken met opdrachten, taken, spreekbeurten en dergelijke. Activiteiten die mogelijk tijdens schooluren gestart worden, maar waar ook thuis aandacht aan kan/moet worden besteed. Het is in principe niet de bedoeling om het pure schoolwerk naar huis te verplaatsen. Thuisopdrachten zijn er om de band tussen school en thuis te verstevigen (belangstelling thuis voor school). Ook, zeker in de hogere stamgroepen, gericht op het leren dragen van verantwoordelijkheid hiervoor, het 'leren leren' en leren plannen. Thuisopdrachten zijn in groep 4 en 5 incidenteel en/of individueel gericht. Vaak ook in de sfeer van plaatjes zoeken, iets thuis bespreken, een kleine spreekbeurt voorbereiden, enz. Soms ook een noodzakelijk oefenwerkje. Vanaf groep 6 zijn taken gekoppeld aan studievaardigheden, het zgn. leren-leren. Het bespreken en nakijken wordt in de les op school gedaan. Sommige kinderen hebben een eigen huiswerkplan, denk aan kinderen met ondersteuning voor lezen. Dit plan maken we in overleg met ouders.

## ***Presentaties & vrijdagmiddagactiviteiten***

We openen de week gezamenlijk in de hal met de weekopening. Periodiek sluiten we periodes af met week-sluitingen vanuit wereldoriëntatie. Beurtelings brengen kinderen uit stamgroepen iets creatiefs naar voren op basis van de leerstof van de afgelopen periode. Toneel, een liedje of iets anders, door en voor kinderen gemaakt! We ervaren dit als een viering en genieten van het samenzijn, naast het ontwikkelen van creativiteit en het durven staan op een podium. We stellen ouders graag in de gelegenheid een presentatie bij te wonen. Dit schooljaar zijn deze voorstellingen weer gepland. Ze staan op de schoolkalender. Ouders van de genoemde stamgroepen zijn dan welkom. Tijdens deze presentaties is het altijd woekeren met ruimte. Ook kleinere kinderen zijn natuurlijk van harte welkom. Wij willen jullie dan wel vragen goed op je kind te letten.

Op een aantal vrijdagmiddagen worden er bijzondere lessen gegeven door collega's en externen. Denk aan natuuronderwijs, wetenschappelijke experimenten, dans en muziek, programmeren, bijzondere sporten en koken. Externen kunnen professionals zijn maar ook experts onder de ouders, opa's en oma's.

## ***Feesten, vieringen, sportdag***

Diverse feesten, die als traditie in onze omgeving gevierd worden hebben ook op school een plaats gekregen. Wij vieren Sintermerte, Sinterklaas en Carnaval. Verder hebben we vlak voor de kerstvakantie een winterfeest en rondom Pasen een lentefeest. Ook wordt er aandacht besteed aan jaarlijks terugkerende

activiteiten zoals de kinderboekenweek en Koningsspelen. Gedurende het hele schooljaar besteden we aandacht aan de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Alle feesten en activiteiten zijn terug te vinden in onze schoolkalender.

## **Kamp**

De kinderen van stamgroep 7-8 gaan aan het begin van het schooljaar op kamp. Voor dit kamp wordt een ouderbijdrage per kind berekend. De ouders van de kinderen van groep 7-8 krijgen hier in het voorjaar nog verder bericht over.

## **Bewegingsonderwijs en gym**

### **Bewegingsonderwijs groepen 0/1/2**

De kinderen uit deze groepen blijven hiervoor in de eigen speelzaal van de school of buiten op de speelplaats. De kleuters spelen per dag twee keer ruim een half uur binnen of buiten. Het is gebruikelijk dat de kinderen bij het spel en de gym gym schoenen dragen. Deze blijven op school. Om hygiënische redenen wordt de bovenkleding uitgetrokken.

### **Bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8**

Maandag: materialen les vakleerkracht in gymzaal Offenbeek/ 't Anker

Groep 5-6a: 14.00-14.45u

Dinsdag: spellen via spellenreeks in gymzaal Offenbeek

Groep 7-8b: 8.30-9.15u

Groep 7-8a: 9.15-10.00u

Groep 5-6b: 10.15-11.00u

Groep 5-6a: 11.00-11.45u

Groep 3-4: 13.15-14.00u

Groep 4-5: 14.00-14.45u

Groep 3: 14.00-14.45u (gymzaal 't Anker)

Donderdag: materialen les vakleerkracht in gymzaal Offenbeek

Groep 7-8a: 8.30-9.15u

Groep 3: 9.15-10.00u

Groep 3-4: 10.00-10.45u

Groep 5-6b: 10.45-11.30u

Groep 4-5: 13.15-14.00u

Groep 7-8b: 14.00-14.45u

Voor de gymlessen heeft jullie kind een turnpakje of een sportbroekje en een shirtje nodig. Het dragen van gym schoenen is natuurlijk toegestaan maar niet verplicht. Heeft het kind last van voetwratjes o.i.d. dan is het wel verplicht om gym schoenen te dragen.

## **Kennismaking nieuwe schooljaar**

Op de woensdag in de voorlaatste werkweek voor de zomervakantie gaan alle kinderen een morgen in de samenstelling van het nieuwe schooljaar werken. Dus met de kinderen die bij hun in de klas komen en de (nieuwe) leerkracht(en).

## ***Tussenschoolse opvang (overblijven)***

De kinderen kunnen in de grote pauze (12.00-13.00 uur) overblijven. Het overblijven is géén verplichting. Echter, 98% van de kinderen blijft over. Door opgave maakt u kenbaar of uw zoon/dochter overblijft. Van 12.00 tot 12.20 uur eten kinderen uit verschillende stamgroepen met elkaar. De leerkracht eet samen met leerlingen uit verschillende stamgroepen. De 4-jarigen die nog maar pas op school zijn, blijven de eerste periode bij de groepsleerkracht in de eigen stamgroep. De andere kinderen kunnen per periode (van vakantie tot vakantie) aangeven in welke groep ze willen overblijven. Ouders helpen bij het overblijven en houden toezicht bij het buitenspelen, dit is van 12.20 – 12.55 uur.

Voor een kind dat regelmatig overblijft, bedragen de kosten € 70,- per schooljaar. Per gezin hoeft er maximaal voor 2 kinderen betaald te worden, het 3e en volgende kind uit dat gezin blijft gratis over. Om het overblijfgeld te kunnen innen moet u een machtiging verstrekken. Deze machtiging geldt voor de hele schoolperiode. Wij hebben hiervoor gekozen omdat we zo de administratieve rompslomp tot een minimum kunnen beperken. Wij vragen hiervoor uw begrip. Wanneer uw kind slechts een gedeelte van het schooljaar overblijft, gelden aangepaste tarieven (vanaf februari € 50,-, en vanaf mei € 30,-). De incasso van de TSO bijdrage wordt vooraf op het ouderportaal van BasisOnline aangekondigd.

- Penningmeester overblijven: Marjo Theelen
- Coördinatie en contactpersoon ouders: [tsotriolierreuver@gmail.com](mailto:tsotriolierreuver@gmail.com)
- Contactpersoon school: Lucie Schatorje, KC'er.

Leerlingen die zich tijdens het overblijven niet gedragen, krijgen een waarschuwing. Dit betekent dat de ouders op de hoogte gesteld worden van het gedrag en dat de leerling, bij herhaling van dit gedrag, mogelijk voor bepaalde tijd niet meer mag overblijven.

Afspraken en regels worden van tijd tot tijd ook in het ouderportaal van BasisOnline geplaatst.

De tussenschoolse opvang wordt uitgevoerd door bijgeschoolde ouders en gecoördineerd door de school. Hiervoor is voor acht uur per week een coördinator aangesteld. Op onze school is dat Jessica Timmermans.

Meer informatie vindt u op de website <https://www.triolier-akkoord-po.nl/> onder het kopje “ouders”.

## ***Samenwerking in arrangementen tussen opvang en onderwijs***

Basisscholen hebben de verplichting ouders een doorlopend dagarrangement van onderwijs en opvang aan te bieden. In samenwerking met kinderdagverblijven geven wij hier op de volgende wijze vulling aan:

### **Kinderopvang 0-13 jaar**

Kinderopvang “‘t Rovertje”, “Spring” en enkele gastouders. verzorgen in de Gemeente Beesel een aanbod van kinderopvang voor:

- kinderopvang (0-4 jaar)
- peuterprogramma (2 -4 jaar) en/of
- buitenschoolse opvang 4 -13 jaar.
- Het aanbod wordt geboden op meerdere locaties. Dichtstbijzijnd is “De boemeltrein”, speelleergroep van “‘t Rovertje”.

<https://www.rovertje.nl/>



<https://www.spring-kinderopvang.nl/kinderopvang/dagopvang/reuver/dagopvang-zazoe-reuver/>



# Ouders en school

## Algemeen

Ook hier geldt wat ons betreft: 'Niet apart maar samen!'

Het werken met kinderen in onze school ('onderwijs en opvoeding') zien wij als een verantwoordelijkheid van leerkrachten én ouders. Daarom staat onze school altijd open voor de ouders. Een goede samenwerking tussen school en thuis is altijd in het belang van het kind.

Ouders werken, praten, denken, en beslissen mee op onze school. Het zijn jullie kinderen, het is ons werk. Waar mensen zich prettig voelen is een basis voor kwaliteit. Daar werken wij samen aan, je bent daarbij welkom in ... *onze school*.

## Aanmelding kinderen en instroom

Oproep tot aanmelden van nieuwe leerlingen gebeurt door middel van het aanschrijven door de leerplichtambtenaar van de gemeente, van de ouders van kinderen die 3 jaar en 10 maanden oud zijn. Wilt u vooraf meer informatie over de school dan kunt u altijd contact opnemen met ons. U kunt dan mondelinge- of schriftelijke informatie krijgen. Uiteraard kunt u ook een bezoekje brengen aan de school om het werk in de praktijk te komen bekijken.

Toelatingsprocedure:

- Ouders melden hun kind aan op onze school. Dit is een voorlopige aanmelding;
- Ongeveer 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt krijgen de ouders een intakeformulier toegestuurd. Dit intakeformulier moet ingevuld meegenomen worden naar het intakegesprek;
- De KC'er en de onderbouwcoördinator hebben ongeveer 8 weken voordat het aangemelde kind 4 jaar wordt een intakegesprek met de ouders;
- Als de ouders toestemming geven, wordt er contact gezocht met de leidster van de speelleergroep of de opvang en wordt informatie over het kind opgevraagd;
- Op basis van deze informatie wordt een afweging gemaakt of het kind toelaatbaar is (kunnen wij het onderwijs en de zorg bieden die dit kind op dit moment nodig heeft) op onze school;
- Als het kind toelaatbaar is, wordt de voorlopige aanmelding omgezet in een definitieve aanmelding;
- Vanuit de speelleergroep de Boemeltrein of de opvang worden aan de hand van een overdrachtsformulier, de gegevens van de peuter overgedragen aan onze basisschool. Dit gebeurt nadat de ouders hiervoor hun toestemming hebben gegeven;
- Als er twijfel is omtrent de toelaatbaarheid van het kind omdat de school niet weet of het de zorg die het kind nodig heeft kan bieden, zal de school overgaan tot vervolgonderzoek. Dit kan bestaan uit het raadplegen van een deskundige, invullen van een vragenlijst, observatie door KC'er/onderbouwcoördinator thuis, op de speelleergroep of op het kinderdagverblijf;
- School is dan verplicht binnen 6 weken een beslissing te nemen, eventueel verlengd met 4 weken;
- Mocht school besluiten dat het kind niet geplaatst kan worden, dan moet dit besluit schriftelijk onderbouwd worden. Hulpvragen met betrekking tot het kind worden concreet geformuleerd en de zorgcapaciteit van de beschikbare groepen moet worden beschreven;
- Bij zij-instroom vanuit een andere basisschool zal dezelfde procedure gevolgd worden. Afhankelijk van de leeftijd van het kind zal de onder- of bovenbouwcoördinator samen met de KC'er het intakegesprek voeren. Ook zal er contact gelegd worden met de school van afkomst. Samen met



deze school zal bekeken worden of, in het geval waar het zorgleerlingen betreft, een overstap in het belang van het kind is.

Als de definitieve aanmelding een feit is krijgen de ouders informatie over belangrijke zaken thuis gestuurd. Tevens ontvangt het kind een uitnodiging om een aantal dagdelen (maximaal 2) te komen kennismaken met de leidster(s) en de andere kinderen van de stamgroep. Ouders mogen, om het gewenningsproces te vergemakkelijken, bij deze kennismaking aanwezig zijn.

Tussen de scholen binnen onze gemeente bestaan duidelijke afspraken met betrekking tot het overstappen naar een andere basisschool binnen de gemeente. Er wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst om de wenselijkheid en noodzakelijkheid van de overstap te bespreken. De scholen dragen hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid en nemen hierbij het welzijn en welbevinden van het kind als uitgangspunt. De ouders worden bij deze gesprekken betrokken en in gezamenlijkheid wordt dan een besluit genomen. Voor kinderen die op een school in een zogenaamd “zorg-traject” zitten geldt een nog grotere zorgvuldigheid en zijn we als scholen terughoudend als het gaat om overplaatsing van een basisschool naar een andere basisschool binnen de gemeente. Als er na overleg besloten wordt tot plaatsing, worden de kinderen in de groep geplaatst waarin ze op hun vorige school ook zaten. Er wordt contact gelegd met de vorige school en deze school maakt een onderwijskundig rapport. In dit rapport staan de gegevens m.b.t. de vorderingen op de vorige school. De ouders krijgen hier een kopie van.

## ***Contacten over de kinderen***

Om een goed contact tussen school en ouders mogelijk te maken, willen we de drempel laag houden. Er is een inlooptermijn voor aanvang van de les om 8.15 uur.

Ouders kunnen 's morgens kinderen in de klas brengen en kunnen even rondkijken of een praatje maken. Ook na schooltijd zijn ouders welkom in de klassen voor een kort gesprekje of om werk te bekijken. We vragen ouders om naar ons toe te komen als er een vraag, opmerking of probleem is. En natuurlijk ook als je ons een compliment wilt geven!

Voor zaken betreffende je kind kun je altijd terecht bij de groepsleerkracht van je kind. Ook andere zaken kun je vragen aan de groepsleerkracht. Als daar geen antwoord gegeven kan worden, omdat het meer specifieke leerlingenzorg- of schoolzaken betreft word je doorverwezen naar Lucie Schatorjé/Imke Kuik (kwaliteitscoördinator) of naar Robert Joosten (directeur).

Voorop staat echter: aarzel niet, denk ook niet dat iets te onbenullig is om te bespreken! Kleine zaken die in een vroeg stadium samen worden opgepakt zorgen uiteindelijk voor een goede communicatie! Het is raadzaam voor gesprekken die tijd vragen vooraf een afspraak te maken. Zo word je niet teleurgesteld.

## ***Wijzigingen in kind- of gezinsgegevens***

Bij de aanmelding van uw kind(eren) op onze school heb je een aantal gegevens ingevuld over je kind en het gezin. Nu komt het weleens voor dat deze gegevens veranderen. Graag bij veranderingen dit even doorgeven. Dan veranderen wij het in de administratie. In het ouderportaal dien je het zelf te veranderen. Heb je verhuisplannen? Geef dat dan ook z.s.m. door op school. Voor de planning van de school is het belangrijk om te weten hoeveel kinderen er in een bepaalde periode zijn!

## **Groepsinformatieavonden**

In het begin van het schooljaar worden er inloopavonden georganiseerd door de groepsleerkrachten in het lokaal van je kind, over allerlei zaken in de betreffende stamgroep. Bijv. dagindeling, huiswerk, hoe leren we de kinderen iets aan, welke regels en afspraken zijn er. Raadpleeg hiervoor de kalender in het ouderportaal.

## **Informatie over de stap naar het voortgezet onderwijs**

Na groep 8 stromen de kinderen door naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Voor ouders en kinderen een hele keuze. Goede informatie is daarbij belangrijk. De school verzorgt voor de ouders van de kinderen uit groep 8 jaarlijks een algemene informatieavond over het voortgezet onderwijs. Bij het uitbrengen van deze gids is de datum en tijd nog niet bekend. Ouders en/of kinderen uit groep 7 zijn ook welkom. Aansluitend is de informatieavond voor groep 7 en 8 gepland.

In de loop van het jaar krijgen de kinderen en de ouders diverse brochures, uitnodigingen voor kijkdagen en lessen mee van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. In groep 8 is er naast veel informatie ook uitdrukkelijk aandacht voor de emotionele kant van de overstap. Uiteindelijk geeft de school in het voorjaar van het schooljaar een advies op welk type onderwijs je jouw kind het beste kunt aanmelden. Dit advies krijgen de ouders en het kind mee in een persoonlijk gesprek. Zie voor meer info hierover het hoofdstuk over de 'Doorstroomtoets'.

Voor alle toegelaten kinderen is er dan op het einde van het schooljaar een kennismakingsdag. De data verschillen per school voor VO.

## **Mee weten, denken, praten, beslissen**

Noodzakelijk voor samenwerking is onderlinge informatie-uitwisseling. Door te weten kun je meedenken, soms meebeslissen.

### *Van school naar ouders*

Onze school regelt een aantal informatie-activiteiten:

- Gericht naar je kind (bijv. rapporten, gespreksavonden en gesprekken tussendoor).
- Gericht naar de stamgroep van je kind (informatieavond, inlooptijden).
- Gericht naar de totale inhoud en organisatie (o.a. deze schoolgids, onze nieuwsbrief, centrale ouderavond).

### *Van ouders naar school*

Wij stellen het zeer op prijs om informatie te ontvangen die van belang is bij een goede begeleiding van je kind. Dat kan op de georganiseerde momenten, maar ook tussendoor. Wacht niet te lang, maar kom! Ook ideeën, opmerkingen én klachten met betrekking tot ons werk, onze school, zijn welkom.

Bij een aantal activiteiten werken teamleden mét ouders samen. In de 'ouderraad' of in andere organisatie werkgroepen. Zo'n werkgroep besluit en regelt binnen de kaders van het team.

Ouders hebben ook hier rechtstreeks de mogelijkheid om eigen ideeën aan te dragen, uit te werken. De aanmelding voor een organisatie werkgroep gebeurt in het begin van elk schooljaar.

Daarnaast bestaat er de medezeggenschapsraad. Ouders kunnen daar meepraten over beleidszaken en in een aantal gevallen ook meebeslissen. Verder in deze schoolgids vind je meer informatie over de medezeggenschapsraad en de werkgroep evenementen.

## Ouders helpen mee

Op onze school wordt ieder jaar opnieuw hard en vol enthousiasme gewerkt aan speciale activiteiten zoals de Koningsspelen of het kamp van stamgroep 7-8 tot een succes te maken. We hebben dan steeds enthousiaste ouders nodig die mee willen organiseren en/of begeleiden. Om ervoor te zorgen dat de procedures rondom het begeleiden duidelijk zijn hebben we hiervoor, samen met de MR, een protocol opgezet. Hierin staat onder andere de procedure rondom de loting omschreven voor het geval er zich teveel ouders hebben aangemeld. Wie interesse heeft in het protocol, kan voor een kopie terecht bij de directeur.

Het meedoen op school kent ook een aantal voordelen. Natuurlijk help je hierbij het team, waardoor wij overigens (meer) tijd hebben voor o.a. kindzaken. Maar mee doen betekent vaak ook dat je in de school komt. Daardoor 'proef' je de plek waar je kind een groot deel van de dag verblijft. Deze samenwerking is als volgt opgezet:

- Je kunt mee helpen bij 'hand- en spandiensten' (allerlei soorten klusjes, spelinloop).
- Je kunt mee werken bij een aantal lesactiviteiten (speluren, knutselen, koken, toneel, excursies enzovoorts). Deze activiteiten zijn niet in alle groepen op dezelfde manier georganiseerd. Maar in elke groep is er wel altijd iets waaraan je kunt mee doen.

## De medezeggenschapsraad (de MR)

De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De raad heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de zes weken, overleg met de directeur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, etc. Meer informatie, zoals bevoegdheden, kun je terug vinden op de website van onze school.

Onze schoolgrootte verlangt een MR van minimaal 6 leden: 3 ouderleden en 3 teamleden.

Ouders:

Hein Leenders (voorzitter)

Dunja Naus

Tom Cremers

Team:

Dorette Houwen

Loes Vermulst (secretaris)

Inge van den Broeke

MR-vergaderingen zijn openbaar toegankelijk. Onderwerpen die onder embargo moeten blijven, zijn niet openbaar en daarmee niet toegankelijk voor niet-MR-leden. De data van de vergaderingen staan op de jaarkalender. Agenda's en notulen staan opgeslagen in de 'boekenkast' van het ouderportaal bij de MR. Alle leden van de MR staan je graag te woord. Mocht een vraag niet bij de MR thuis horen dan zullen we je doorverwijzen naar groepsleerkracht of directie. De groepsleerkracht is en blijft voor iedereen het eerste aanspreekpunt. De MR heeft ook een eigen mailadres: [mr@triolierreuver.nl](mailto:mr@triolierreuver.nl)

## De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR op schoolniveau is er ook een GMR op Akkoord!-niveau. De GMR bestaat uit een vertegenwoordiging van de ouders en de personeelsleden binnen de stichting. De GMR heeft beslissings- en adviesrecht bij een aantal bovenschoolse zaken. Vanuit de oudergeleding neemt Eveline Thijssen deel aan de GMR.

## **De Ouderraad (OR)**

De OR is mede door Corona minder aan de slag geweest. Als team willen we het werken met de OR als evenementen voorbereidingsgroep weer nieuw leven inblazen. De OR bereidt samen met Sandy een aantal activiteiten voor en zorgen voor de organisatie van de uitvoering hiervan samen met hulpouders. De werkgroep bestaat uit een viertal ouders.

## **Ouderbijdragen**

Akkoord! heeft met instemming van de GMR (juli 2022) besloten de vrijwillige ouderbijdrage op alle scholen binnen onze stichting met ingang van het schooljaar 2022-2023 af te schaffen.

Akkoord! doet dit omdat een ouderbijdrage op gespannen voet staat met de uitgangspunten van openbaar onderwijs. Openbaar onderwijs is voor iedereen toegankelijk; het is belangrijk dat er gelijke kansen zijn voor alle kinderen!

Ook zonder de ouderbijdrage is nog steeds heel veel mogelijk. Omdat de bekostiging van speciale activiteiten in de toekomst vanuit de stichting c.q. de scholen komt, vraagt de organisatie en uitvoering misschien nog wat meer creativiteit en inventiviteit. Maar dat kan ook juist verrijken!

Onze scholen zetten zich met veel energie en professionaliteit in om krachtig kwalitatief openbaar onderwijs te leveren. Dit doen wij met tal van onderwijsprogramma's en -activiteiten vanuit de overtuiging dat onze leerlingen het allerbeste verdienen. Hiervoor ontvangt ieder schoolbestuur in Nederland -en dus ook Akkoord!- vanuit de rijksoverheid geldelijke middelen. Akkoord! is van mening dat alle activiteiten die bijdragen aan krachtig kwalitatief openbaar onderwijs met die middelen betaald moeten worden. We willen daarvoor niet de hand ophouden bij ouders. En zijn het activiteiten die daar niet aan bijdragen, dan moeten we ons afvragen of het wel een activiteit is die de school moet organiseren of faciliteren.

Voor een beperkt aantal heel specifieke activiteiten, zoals de schoolverlaterskampen, zal in samenspraak met de MR van de eigen school ruimte blijven voor maatwerk.

## **Stg. Leergeld Gemeente Beesel**

De stichting stelt zich ten doel het bieden van hulp zowel financieel als materieel aan jongeren, woonachtig in de Gemeente Beesel, die bij hun ontplooiing tekort komen doordat het gezin waartoe ze behoren onvoldoende financiële bestedingsruimte heeft en waarvoor de wettelijke voorzieningen niet toereikend of nog niet ter beschikking staan.

Doelgroep zijn alle leerlingen in Basis- en Voortgezet onderwijs en MBO studenten, woonachtig in Beesel. De stichting wil bevorderen dat kinderen en hun ouders en/of verzorgers het gevoel krijgen en behouden erbij te horen en actief deel te nemen aan het sociale leven in school en maatschappij, ter voorkoming van sociale uitsluiting.

School is tussenpersoon. Aanvragen worden beoordeeld volgens een landelijk protocol.. Voor school / sport en cultuur kunnen toelagen verstrekt worden en deze worden uitgekeerd aan scholen / sportverenigingen / culturele instellingen / leveranciers.

Aanvragen kunnen ingediend worden via [info@leergeldbeesel.nl](mailto:info@leergeldbeesel.nl)

Verdere informatie kan worden ingewonnen op de website <https://www.leergeldbeesel.nl/>

# Opbrengsten van ons onderwijs

## Vooraf

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht ouders op de hoogte te houden van de resultaten van hun onderwijs. Dat ouders goed op de hoogte zijn van het reilen en zeilen en dus ook van resultaten vinden wij vanzelfsprekend. Bij het woord resultaten wordt vaak vooral aan cijfers gedacht. Voor onze school bestaan resultaten onder andere uit:

- *Meetbare gegevens*: de observaties die voor de kinderen van de groepen worden verwerkt; de methode-gebonden toetsen bij de methodes voor rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen en wereldoriëntatie; de methode onafhankelijke toetsen op het gebied van rekenen, taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen (CITO); het aantal kinderen dat doorstroomt naar een volgende groep; het aantal kinderen dat wordt besproken met de kwaliteitscoördinator passend onderwijs; het aantal kinderen dat uitstroomt naar een vorm van speciaal onderwijs, de uitslag van de eindtoets; de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs en de doorstroomgegevens van onze oud-leerlingen binnen het voortgezet onderwijs.
- Maar nog veel meer uit *niet-meetbare gegevens* zoals de mate van bereikte zelfstandigheid; de wijze waarop kinderen hebben leren samenwerken en hebben leren plannen; in hoeverre kinderen een gevoel van eigenwaarde hebben ontwikkeld en eigen verantwoordelijkheid hebben leren dragen.

Wij zijn ervan overtuigd dat in onze huidige maatschappij kennis in een betekenisvolle context de basis is. Kinderen hebben een flink aantal vaardigheden nodig en een zelfbewuste, verantwoordelijke houding om zich in de toekomst prettig te voelen in onze samenleving en om een wezenlijke bijdrage aan onze maatschappij te kunnen leveren. Op basis van deze gedachte is dan ook ons onderwijs ingericht en kijken we ook naar deze resultaten van ons onderwijs: hoe heeft dit kind als totale persoon zich ontwikkeld en waar liggen na onze school voor dit kind mogelijkheden en uitdagingen? Daarom zijn we trots op alle kinderen die uitstromen naar een voor hen juiste vorm van onderwijs.

## Resultaten van kinderen

Deze resultaten van ieder individueel kind bestaan uit een aantal concreet meetbare gegevens (methode-toetsen en onder andere Cito-toetsen). Zowel de toetsresultaten als de meer algemene groei (sociaal emotioneel) van kinderen volgen we nauwkeurig. Ze worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem, waarin de voortgang van elk kind nauwkeurig gevolgd wordt. Over de resultaten van je eigen kind is in oktober/november een oudergesprek gepland. Ook krijg je in maart en over het einde van het schooljaar een rapport in de vorm van een 'eindwoordje', dat met je wordt doorgesproken. Hierbij worden ook de gegevens van jouw kind uit het leerlingvolgsysteem besproken. In groep 7 volgt ook een voorzichtige inschatting van het advies voor het voortgezet onderwijs. Dit is een voor-advies, het kan in groep 8 nog wijzigen. Immers, kinderen ontwikkelen zich verder.

We vergelijken resultaten van individuele kinderen steeds met:

- Resultaten uit het verleden (is dit kind vooruit gegaan ten opzichte van zichzelf?);
- Resultaten van andere kinderen uit de groep;
- Landelijke resultaten van andere kinderen uit geheel Nederland.

De resultaten op landelijke (vooral Cito) toetsen van de kinderen op de Triolier maken helder dat er zowel sterke als zwakke punten zijn. Individueel per kind, maar ook per leerjaar of per vakgebied zijn er verschillen. De sterke en zwakke punten worden in beeld gebracht, door leerkracht en kwaliteitscoördinator passend onderwijs, geanalyseerd in het hele team én de medezeggenschapsraad besproken. Van hieruit worden keuzes gemaakt voor de vervolgaanpak in elke groep (onderwijsplannen), voor elk kind en voor de school (schoollijnen, schoolafspraken, gebruikte methodes e.d.).

In schooljaar 2023-2024 veranderde landelijk de procedure van toetsing en advisering voor groep 8. De Centrale Eindtoets veranderde in de zgn. 'Doorstroomtoets'. Deze wordt op een ander moment in het jaar afgenomen. Dit betekent ook een verandering in de wijze waarop er naar de toets toegewerkt wordt en welke gesprekken er gevoerd gaan worden.

#### Uitgangspunten bij advisering

- Wij baseren ons advies op verzamelde gegevens van de afgelopen 8 jaar. Denk aan toetsresultaten, methodegebonden toetsresultaten en observaties.
- Wij geven enkelvoudige adviezen (bijv. VMBO-Theoretische leerweg) en indien nodig een dubbel plaatsingsadvies (VMBO-Theoretische leerweg/HAVO). Dit plaatsingsadvies is nodig omdat scholen voor voortgezet onderwijs richtingen combineren.
- Wij adviseren kansrijk. Daar waar nodig, betrekken wij het voortgezet onderwijs tijdig bij de advisering.

Voor de Triolier ziet dit er als volgt uit.

- In oktober worden de toetsen uit het leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld' afgenomen in groep 8, dit geeft de leerkracht, leerlingen en ouders een beeld van de stand van zaken. Na deze toetsronde wordt een rapport opgesteld.
- In november vinden de eerste oudergesprekken plaats waarin het rapport besproken wordt.
- Het voorlopige advies wordt gegeven in eind groep 7. De periode hierna wordt er in de klas gewerkt aan verbeterpunten.
- In januari wordt het tweede voorlopige advies gegeven. Dit advies wordt op papier gegeven. Zijn er wijzigingen in het advies, wordt er een gesprek gepland.
- In februari vindt de 'Doorstroomtoets' plaats, de leerlingen van groep 8 laten zien wat zij allemaal beheersen van de aangeboden stof van de basisschool gedurende de schoolloopbaan.
- In maart wordt er een tweede rapport opgesteld en vindt er een tweede oudergesprek plaats, waarin het definitieve advies gegeven wordt.

Tijdens alle bovengenoemde stappen in dit proces kan er door school contact gezocht worden met het Voortgezet Onderwijs voor advies bij het bepalen van het juiste advies.

Bij dit laatste advies wordt de 'Doorstroomtoets' meegenomen.

Is het advies vanuit deze toets hoger dan het eerder gegeven advies door de school, dan is heroverweging mogelijk. Dit gebeurt in samenspraak met het gezin, het voortgezet onderwijs en ons als school. Regel is dat voor de Voortgezet Onderwijsscholen het advies van de basisschool leidend is .

Na dit definitieve advies kunnen de leerlingen zich aanmelden bij het Voortgezet Onderwijs.

## De eindopbrengsten

In 2023-2024 is de eindtoets groep 8 afgenomen. Onze leerlingen in beide groepen 8 (21 kinderen) scoorden gemiddeld 176<sup>2</sup>. We scoorden hoger dan het landelijk gemiddelde van scholen met vergelijkbare samenstelling van kinderen. De score is als volgt opgebouwd:

- Lezen (begrijpend lezen, samenvatten, opzoeken):
  - 100% van de kinderen behaalde het basisniveau.
  - 86% van de kinderen behaalde het verrijkingsniveau.
- Taalverzorging (spelling, grammatica en interpunctie)
  - 100% van de kinderen behaalde het basisniveau.
  - 45% van de kinderen behaalde het verrijkingsniveau.
- Rekenen (getallen, verhoudingen, meten- en meetkunde, verbanden)
  - 95% van de kinderen behaalde het basisniveau.
  - 55% van de kinderen behaalde het verrijkingsniveau.



- signaleringswaarde is de ondergrens die de inspectie hanteert (rode streep)
- landelijke gemiddelde (zwarte streep)
- onze score (groene balk)

Cijfers alleen leveren een relatief eenzijdig beeld van de werkelijkheid; immers in de getallen zijn een flink aantal gegevens zoals de onderliggende cognitieve mogelijkheden van een kind maar ook de achtergrond van het kind, het gezin en de school en situatie op het moment van meten niet te zien. Met dit verhaal in het achterhoofd analyseren wij in het team meerdere keren per schooljaar de gemeten opbrengsten in cijfers én hun achtergronden op school- en groepsniveau.

Ook in de Medezeggenschapsraad komen deze resultaten op groeps- en schoolniveau aan de orde. Dit gebeurt in het najaar aan de hand van een jaarverslag dat na elk schooljaar wordt opgesteld.

## Inspectiebezoek: resultaten

Ons bestuur wordt jaarlijks bezocht door de onderwijsinspectie. Alle scholen bewijzen middels schoolplan, jaarplan, schoolgidsen en evaluatieverslagen hun kwaliteit. De onderwijskwaliteit is op orde bevonden op de Triolier.

## Naar het voortgezet onderwijs (VO)

Voor ons is het belangrijk, dat kinderen goed terecht komen, passend bij hun mogelijkheden, houding en interesse en dat ze met vertrouwen de toekomst tegemoet gaan. Wij zorgen voor een goede overdracht van gegevens van de kinderen naar het VO. Na de start is er ook nog vaak contact tussen het VO en de leerkracht van groep 8 over hoe zaken verlopen. Verder krijgen wij vanuit het VO een overzicht van de

<sup>2</sup> 22 kinderen namen deel aan de toets. 1 resultaat is vanuit uitsluitingsregels vanuit de onderwijsinspectie uit de resultatenreeks gehaald. Momenteel kunnen we deze score niet vergelijken met de landelijke score. Bij het samenstellen van de schoolgids was dit niet bekend.

vorderingen van de kinderen die bij ons op school zaten. Zo kunnen wij dit vergelijken met ons advies. In het hierna volgende schema wordt onze uitstroom zichtbaar:

	2023-2024
Voortgezet speciaal onderwijs	0
Internationale schakelklas	0
Praktijkonderwijs	1
VMBO Basisberoepsgericht	0
VMBO Kaderberoepsgericht	1
VMBO Theoretische leerweg	15
HAVO	2
VWO	2

De kinderen gingen naar veel verschillende scholen; ze zijn uitgestroomd naar het Grescollege, Roercollege (Schöndelen), Wildveld, Agora, Den Hulster en Broekhin. Valuas en Blariacum komt ook voor. In de regio is een breed palet aan keuzemogelijkheden.



# Samenwerking

Voor onze openbare school is het devies “niet apart maar samen”. Contacten en samenwerking met anderen zijn voor ons dan ook belangrijk. We leren van samenwerking met anderen. Samen gaat het soms beter, sneller, goedkoper.

## **Contacten met andere scholen**

### **Samenwerking binnen de stichting Akkoord!**

Zoals al eerder vermeld maakt de Triolier deel uit van stichting Akkoord! 11 openbare basisscholen uit de gemeenten Beesel, Beesel, Peel en Maas, Leudal en Venlo vallen onder dit bestuur. Akkoord! is een jonge, dynamische ontwikkelingsgerichte organisatie met een eigen gezicht. Wij gaan voor krachtig, openbaar primair onderwijs in verschillende scholen met een hoge gemeenschappelijke kwaliteit.

### **Samenwerking met Kbs de Meander en Kbs Bösdal**

Er is regelmatig overleg tussen de scholen in het dorp, hier neemt ook de gemeente aan deel. Deze contacten zijn gericht op afstemming over onderwijskundig beleids- en organisatorische zaken.

### **Samenwerkingsverband “Passend Onderwijs Noord-Limburg”**

Op 1 augustus 2014 is de nieuwe wet “Passend Onderwijs” ingegaan. Nederland is hiertoe verdeeld in regio’s waarbinnen schoolbesturen met gemeenten en instellingen voor jeugdzorg samenwerken. Wij behoren tot Samenwerkingsverband Noord-Limburg. Het is de bedoeling dat de organisaties in elk samenwerkingsverband er voor zorgen dat alle kinderen onderwijs en zorg krijgen dat bij hen past. Liefst op de school in de buurt, of zo nodig op een andere (speciale) school. De Triolier is al meerdere jaren bezig met het vormgeven van onderwijs dat bij deze gedachte past. Op onze school verblijven dan ook al veel verschillende kinderen: kinderen waarbij de gewone leerstof uit de gekozen leermethodes goed past, kinderen die leren moeilijker vinden of waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling om extra begeleiding vraagt. Maar ook kinderen die meer- en/of hoogbegaafd zijn en waarvoor we in onze dagelijkse aanpak zoeken naar activiteiten en leerstof waar zij om “vragen”.

Wat Passend Onderwijs betreft zijn wij dus al behoorlijk op weg; natuurlijk kunnen we daar als school nog verder in groeien. De studiedagen en andere gezamenlijke teambijeenkomsten worden dan ook vaak gevuld met onderwerpen die te maken hebben met verdere verbetering hiervan.

Voor ouders die meer willen weten over Passend Onderwijs, is er een landelijke website waar alle informatie met uitgebreide toelichting te vinden is: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

Zeker ook interessant is de website van onze eigen regio Noord-Limburg, waar je via een aparte link kunt doorklikken naar informatie en nieuws speciaal bedoeld voor ouders:

<http://po.passendonderwijsnoordlimburg.nl/>. Het postadres is St. SWV Primair Passend Onderwijs Noord-Limburg, Postbus 1246, 5900 BE Venlo.

### **Samenwerking met speciale scholen**

Er zijn kinderen waarvoor speciaal onderwijs noodzakelijk is. Het speciaal onderwijs is bedoeld voor bijvoorbeeld kinderen met lichamelijke en/of geestelijke beperkingen of psychische stoornissen. Omdat basisscholen (dus ook wij) steeds meer bezig zijn met verbreding van de leerlingenzorg lukt het vaker om een aantal van deze kinderen toch in hun eigen woonomgeving op de reguliere school te plaatsen en te begeleiden. Hierbij worden we dan geholpen door medewerkers uit dat speciale onderwijs (ambulante

begeleiders). De Triolier streeft naar deelname van deze kinderen op onze school. Natuurlijk wel mits het verantwoord kan.

### **Samenwerking met het Voortgezet Onderwijs in de regio**

In het hoofdstuk 'informatie over de stap naar het voortgezet onderwijs' is het een en ander hierover al gedeeltelijk beschreven. Daarnaast hebben we op directie- en bestuursniveau contact met als doel afstemming. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het inschrijven van leerlingen en de vakantiespreiding.

### **Samenwerking met de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs)**

We hebben voornamelijk contact met pabo De Kempel in Helmond. Studenten van deze opleiding om leerkracht basisonderwijs te worden lopen op onze school stage. Teamleden begeleiden de studenten daarbij en Angèle Thijssen heeft een specifieke taak als coach.

## ***Contacten met hulp- en adviesdiensten***

### **BCO Onderwijsadvies**

Deze organisatie ondersteunt onze school op het gebied van leerlingenzorg. Op vastgestelde tijden bezoekt een orthopedagoge van het BCO, Ires Tangelder, onze school voor consultatie. Zij heeft dan overleg met onze kwaliteitscoördinator passend onderwijs Lucie Schatorjé en met de betreffende groepsleerkracht over de begeleiding van kinderen die extra zorg nodig hebben. Ouders worden hiervan niet alleen op de hoogte gesteld, er vindt ook een vooroverleg met ouders hierover plaats en zo mogelijk worden ouders uitgenodigd voor een gesprek tijdens de consultatie. Ook kan het BCO gevraagd worden nader te onderzoeken en van daaruit te adviseren wat de beste begeleidingsmogelijkheden zijn. Aan de betreffende ouders wordt hiervoor natuurlijk eerst toestemming gevraagd.

### **Blik op leren en ontwikkelen / CBE Academica**

Deze organisaties helpen ons sinds schooljaar 2023-2024 bij het (verder) ontwikkelen en verbeteren van ons onderwijs en onze opvoeding. Dit gebeurt door de uitvoering van het zogenaamde 'Bouwen aan duurzaam Onderwijs'. We gaan hier in 2024-2025 weer verder mee aan de slag.

CBE Academica Amsterdam ondersteunt onze stichting in de Akkoord! Academie, daar waar 2 of meer (delen van) schoolteams gezamenlijk kennis en vakmanschap ontwikkelen.

### **Jeugdgezondheidszorg**

De Jeugdgezondheidszorg is een onderdeel van de GGD Noord-Limburg. De jeugdzorg is ervoor om te bevorderen, dat de kinderen zo goed en gezond mogelijk opgroeien, zowel in lichamelijk, geestelijk als sociaal opzicht. De jeugdgezondheidszorg komt jaarlijks op school voor het onderzoeken of inenten van bepaalde groepen kinderen. Daarnaast geeft de jeugdgezondheidszorg ouders en leerkrachten advies over opvoeding, hygiëne en veiligheid. Waarvoor kun je als ouder nog meer terecht; hoe gaat het in zijn werk; met wie werkt de JGZ samen; bereikbaarheid? De meest actuele informatie en contactgegevens zijn te vinden via [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl).

### **Schoollogopedie/ergotherapie**

Vanuit de GGD is ook een logopediste voor onze school beschikbaar. Zij screent leerlingen op verzoek van ouders of leerkrachten, bij eventuele problemen verwijst zij door.

## **Gezinscoaches**

Doelstelling van deze gezinscoaches (via de Gemeente Beesel) is om, als een probleem nog overzichtelijk en klein is, hulp te bieden en zo te voorkomen dat het probleem uitgroeit tot een onoverzichtelijk, moeilijk aan te pakken probleem. Op deze wijze kunnen we laagdrempelige hulp bieden.

De gezinscoach voor gemeente Beesel is Femke Kuunders. Deze brengt kennis en ervaring mee om gezinnen in gemeente Beesel te ondersteunen. Het werkterrein van de gezinscoaches betreft gezinnen met kinderen in de leeftijd van 0 tot 23 jaar. Alle inwoners van gemeente Beesel kunnen gebruik maken van de spreekuren die in gemeente Beesel gehouden worden. De spreekuren zijn op aanvraag door school te plannen.

Als er tussen de spreekuren dringende vragen zijn, neem contact op met de kwaliteitscoördinator passend onderwijs van onze school (Lucie Schatorjé), zij kan de hulpvraag bij de gezinscoach neerleggen en ervoor zorgen dat er zo snel mogelijk contact gemaakt wordt door de gezinscoach.

## **Overige diensten**

Er zijn landelijk en in de regio veel en velerlei hulp- en adviesdiensten. Afhankelijk van de hulpvraag van ouders, een kind of de school kunnen we daar voor begeleiding terecht. Zo zijn er bijvoorbeeld het RIAGG en Bureau Jeugdzorg. Ook zijn er mensen in de omgeving die vanuit hun eigen particuliere praktijk kunnen ondersteunen door middel van een cursus of begeleiding. In voorkomende gevallen zullen wij je proberen te helpen bij het vinden van de juiste zorg.

## **Andere externe contacten**

### **Inspectie basisonderwijs**

De Triolier valt onder het inspectiekantoor Eindhoven. De inspectie controleert en adviseert de school op grond van zaken die van de school verwacht worden op grond van de Wet Primair Onderwijs. In november 2016 heeft de inspectie ons bezocht in het kader van periodiek kwaliteitsonderzoek. Onze school voldeed 100% aan de normen.

De inspectie van het onderwijs heeft scholen verzocht het volgende in de schoolgids op te nemen:

“Dagelijks bereiken de inspectiekantoren vele telefoontjes van ouders, leerlingen en andere onderwijsconsumenten met vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder. Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één ‘loket’ binnen te laten komen. Dit loket is Postbus 51. De inspectie beantwoordt daarom geen telefonische vragen meer van onderwijsconsumenten. Gevraagd wordt de volgende gegevens in de schoolgids op te nemen:

Inspectie van het onderwijs: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) en [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) .

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

### **'t Rovertje/Spring**

Zoals al eerder vermeld werken we goed samen met kinderopvang. De uitvoering ervan wordt geëvalueerd en nieuwe ontwikkelingen worden samen, ook met basisschool Bösdal, Spick en Meander opgepakt.

### **Levensbeschouwelijk onderwijs**

Ouders kunnen op onze school op eigen initiatief actief een vorm van levensbeschouwelijk onderwijs starten door samen projecten voor de kinderen op te zetten, daarbij mogelijk ondersteund door externen. Afhankelijk van het aantal deelnemende leerlingen is er ook iedere 2 jaar de mogelijkheid om de communie

te doen. Joanneke Verstappen is de contactpersoon vanuit onze school. Zowel de Eerste Heilige Communie (groep 3-4-5) en het Heilig Vormsel (groep 7-8) worden samen met de andere scholen gevierd.

### **CultuurPAD**

Wij geven op onze school vorm aan cultuureducatie. Hiervoor nemen wij deel aan het CultuurPad. Hierdoor zijn wij in staat om passend bij ons onderwijs meer cultuuractiviteiten in school te halen of buiten school te bezoeken of uit te voeren. Meer informatie is te vinden op [www.cultuurpad.nl](http://www.cultuurpad.nl)

### **IVN - natuureducatie**

Praktische uitvoering van ons natuuronderwijs en onze milieu-educatie wordt ook vorm gegeven in samenwerking met de regionale afdeling van het Instituut Voor Natuur- en milieu-educatie. Verder zijn er ouders aan school verbonden die met kinderen samen gewassen verbouwen in onze schooltuin.

### **Verkeer en veiligheid**

De Triolier neemt deel aan het verkeersnetwerk met andere basisscholen uit de gemeente Beesel. Ook hebben we een verkeersconvenant ondertekend, waarin gemaakte afspraken met betrekking tot verkeer en verkeerseducatie zijn vastgelegd. Al eerder zijn we in aanmerking gekomen voor het Limburgs verkeerslabel. Verkeer en veiligheid heeft op onze school blijvende aandacht. We maken in de hele school gebruik van de diverse onderdelen van de methode van Veilig Verkeer Nederland, waardoor een doorlopende lijn t/m groep 8 ontstaat en we voldoen aan de door inspectie gestelde kerndoelen. Daarnaast oefenen we met de hele school regelmatig in praktijklessen.

De verkeerssituatie bij en rond onze school houdt blijvend onze aandacht en onze school.

### **Muziek**

Als school worden we ondersteund door muziek vakleerkracht Manon Verstegen. Zij geeft lessen en verzorgt muzieklessen na school. Ook is er samenwerking met de plaatselijke muziekvereniging.

### **Sport**

Onze school neemt regelmatig deel aan de sportactiviteiten die door gemeente of de gezamenlijke scholen worden georganiseerd. Daarnaast besteden we via prikborden aandacht aan sportactiviteiten die door verenigingen worden georganiseerd. Riskcare verzorgt 1 maal per week de gymlessen.

### **Bibliotheek**

Op onze basisschool startte in 2014 onze eigen "Bibliotheek op School". De bieb heeft een actuele collectie. Zo ontstaat een rijke leesomgeving in de nabijheid van kinderen. In samenwerking met BiblioNu wordt binnen de school een extra stimulans gegeven aan het leesplezier. De schoolbibliotheek speelt hierbij een belangrijke rol.

Vanuit BiblioNu Peel & Maas werkt een leesconsulent in de schoolbibliotheek. Deze biedt ondersteuning op het gebied van leesbevordering. Angèle Thijssen is vanuit school onze leescoördinator. De hele dag staat de collectie voor de leerlingen en leerkrachten ter beschikking. Tijdens de uitleenuren kunnen de kinderen van groep 1-2 met een bibliotheekpas maximaal twee boeken uitzoeken om mee naar huis te nemen. De uitleentermijn is drie weken.

# Rechten, plichten, afspraken

Samenwerken vraagt altijd om een aantal onderlinge regels en afspraken. Van belang bijvoorbeeld vanwege veiligheid, gezondheid, werkverdeling, verantwoordelijkheden, privacy of vanuit geldende wetgeving in ons land. In dit hoofdstuk van deze schoolgids komt een aantal van dit soort zaken nader aan de orde.

## Onderwijs- en schooltijden

Onze school houdt zich aan de door de overheid bepaalde wettelijke verplichtingen betreffende schooltijden. Deze verplichtingen hebben gevolgen voor het aantal lesdagen, de lestijden, de vakanties en vrije dagen. Elk jaar opnieuw wordt deze “urenberekening” ter goedkeuring aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. Zij beslissen mee over een goede verdeling. Voor het leren is het wezenlijk, dat de lestijd die er is ook benut wordt. We vinden het dan ook belangrijk om op tijd te beginnen. Er is ‘s morgens door de inlooptijd volop gelegenheid om op tijd in de klas te zijn. Aan ouders wordt gevraagd om gebruik te maken van deze inlooptijd om alleen kleine dingen door te geven, zodat de teamleden op tijd met de kinderen kunnen beginnen. Om half negen 's morgens en om een uur 's middags gaat de deur van de groep dicht.

Het kan voorkomen, dat kinderen niet mee kunnen doen aan alle onderwijsactiviteiten. Bijvoorbeeld, door ziekte of een ongelukje kunnen ze niet meedoen aan het bewegingsonderwijs. Wanneer dat het geval is zoeken we een vervangende activiteit voor uw kind. In de meeste gevallen blijft het kind op school bij een andere leerkracht en doet daar werk wat bij hem of haar past. Wanneer kinderen niet mee kunnen doen, dan is het belangrijk, dat ouders ons dat laten weten via het ouderportaal 's morgens voor aanvang van schooltijd vertellen. Als kinderen niet mee kunnen gaan op kamp of met het schoolreisje zoeken we op dezelfde manier naar vervangende onderwijsactiviteiten.

## Allergie

Heeft je kind een allergie, meld dit dan aan het begin van het schooljaar in het ouderportaal. Op school wordt bij een aantal activiteiten en evenementen samen gegeten. Het is belangrijk dat ouders en leerkrachten hier samen afspraken over maken.

## Doubleren (zitten blijven) en versnellen

Voor doubleren kan besloten worden indien een kind onvoldoende kan functioneren en zich onvoldoende thuis kan voelen in de volgende jaargroep. Het sociaal-emotionele aspect speelt dus een belangrijke rol. Dit in combinatie met de resultaten op de verschillende leergebieden. De verwachting is dat de doublure een duidelijke meerwaarde zal opleveren voor het verdere verloop van de schoolloopbaan. Deze overwegingen gebeuren altijd in nauw overleg met ouders.

Indien de school er van overtuigd is dat doubleren de beste interventie is, voor het welbevinden en/of voor de verdere begeleidbaarheid van een leerling, zal de school, ook al is de wens van ouders anders, de leerling niet toelaten in de volgende jaargroep.

Voor kinderen die minder tijd nodig hebben voor de aangeboden leerstof, kan er een moment komen dat verbreden en verdiepen van de leerstof onvoldoende is en kan het kind gebaat zijn bij het overslaan van een niveau (leerjaar). Ook hierbij wordt gekeken naar de totale ontwikkeling van het kind.

Bij ons op school kunnen de 4-jarigen de hele dag naar school. Binnen onze leef- werkgemeenschap leren de kinderen met elkaar omgaan en al spelend wordt er heel nadrukkelijk gewerkt aan de verdere (taal-)ontwikkeling van het jonge kind. Op woensdag zijn alle groepen 1-2 vrij, met uitzondering van de doorschuifdag.

## **Langere tijd ziek**

Als blijkt dat je kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen dan is het van belang dat je dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan samen met je bekijken wat de mogelijkheden zijn om het onderwijs aan je kind voort te zetten. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent voor zieke leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst BCO onderwijsadvies. Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat je kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leraar. Voor zeer langdurig zieke kinderen kunnen ouders in overleg met de school bekijken of er een leerling gebonden financiering (Igf- rugzakje) aangevraagd kan worden, waardoor er wat extra begeleiding en middelen beschikbaar komen. Meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen is te vinden op de website van Ziezon, [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl) het landelijk netwerk "Ziek Zijn en Onderwijs".

## **Leerplicht: afmelden en vrij vragen**

### **Afmelden**

We ontvangen graag van te voren bericht als uw kind van school verzuimt wegens ziekte, bezoek aan de dokter e.d. Dit kan mondeling bij de groepsleerkracht of in het ouderportaal. Als dat niet mogelijk is, ontvangen we graag zo spoedig mogelijk een bericht over het verzuim. Als wij 's morgens of 's middags een kind missen dat niet afgemeld is zullen wij de ouders altijd even bellen, zodat we zeker weten dat we ons niet ongerust hoeven te maken.

### **Leerplicht en verlof**

Sinds de invoering van de Wet op het primair onderwijs (WPO) zijn kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig. In de Wet wordt onderscheid gemaakt tussen kinderen van 5 jaar en kinderen van 6 jaar en ouder.

*Alléén voor de 5-jarigen geldt:*

Ouders hebben de mogelijkheid om mededeling te doen aan de directeur van de school dat ze gebruik willen maken van de mogelijkheid tot vrijstelling i.v.m. overbelasting van hun kind. Dit kan voor maximaal 5 uren per week. De directeur kan dit in overleg met de ouders uitbreiden tot maximaal tien uren per week. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat deze uren gebruikt worden om vakanties en/of weekeinden te verlengen. Op deze leerlingen is de Leerplichtwet wel van toepassing.

In de Leerplichtwet staat dat jullie kind de school *moet* bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Kinderen mogen dus niet zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Deze uitzonderingen staan hieronder kort beschreven:

- Extra verlof i.v.m. het vervullen van religieuze verplichtingen.
- Vakantie onder schooltijd. Hiervoor kan alleen toestemming worden gegeven wanneer tijdens de reguliere schoolvakanties niet op vakantie kan worden gegaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar jullie kind vrij geven voor een gezinsvakantie. Bij een dergelijke aanvraag moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd. De periode omvat nooit meer dan 10 schooldagen.
- Verlof in de eerste 2 weken van het schooljaar mag niet worden toegestaan!

- Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden. Hierbij moet je denken aan situaties die buiten de wil van de ouders en/of het kind liggen. Denk bijvoorbeeld aan het bijwonen van een huwelijk, begrafenis, jubileum, ernstige ziekte of verhuizing. Hierbij betreft het steeds bloed- of aanverwanten.

Aanvraagformulieren voor (extra) verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. De directeur mag zelf een besluit nemen over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen per schooljaar. Een aanvraag voor verlof van meer dan 10 dagen wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

Je kunt als je het niet eens bent met een beslissing hiertegen beroep aantekenen. Meer informatie over het aanvragen van verlof en leerplicht kun je krijgen bij de directeur van de school en bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Beesel. Let wel : voor het schriftelijk aantekenen van beroep staat een periode van zes weken. Het is daarom belangrijk om een aanvraag zo mogelijk minstens 8 weken van te voren in te dienen.

## ***Time-Out, schorsing en verwijdering***

Er zijn regels met betrekking tot time-out, schorsing of verwijdering. We streven naar een veilige school voor kinderen, leerkrachten en ouders volgens de uitgangspunten van het openbaar onderwijs én onze eigen uitgangspunten.

Respect staat daarbij hoog in ons vaandel. Time-out, schorsing en verwijdering zijn dan ook thema's, die alleen aan de orde komen als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag, waarbij psychisch of lichamelijk letsel is toegebracht. Time-out en schorsing zijn tijdelijke maatregelen. Het kind mag dan een of meer dagen de school niet meer bezoeken. Verwijdering is definitief. Een en ander gebeurt volgens afgesproken regels in een daartoe opgesteld protocol. Dit protocol kun je op school inzien, een kopie is ook beschikbaar. Dit soort maatregelen worden vanzelfsprekend aan de ouder(s) van het betreffende kind toegelicht.

## ***Veiligheid op school***

Wij zijn op school volop bezig met de veiligheid van de kinderen en aanwezige volwassenen. Dit doen wij door heel goed de ARBO-richtlijnen in de gaten te houden. We hebben hiervoor een veiligheidsprotocol op school. 9 leerkrachten zijn bedrijfshulpverlener (BHV-er) en volgen hiervoor ieder jaar nascholing. We controleren doorlopend de veiligheid van het gebouw aan de hand van standaardlijsten. Onveilige zaken worden aangepakt.

We houden een ongevalregistratie bij. We houden een aantal keren per jaar een ontruimingsoefening. Ieder schooljaar opnieuw wordt er eerst instructie gegeven, daarna plannen we met alle leerkrachten en kinderen een oefening. Vervolgens houden we een onaangekondigde oefening. In alle ruimtes van de school hangt de plattegrond van de school mét de vluchtroutes. Kijk hier gerust eens naar als je op school bent! De kinderen en leerkrachten van onze school zijn inmiddels echte specialisten in ontruimen. De kinderen weten wat de gang van zaken is: rustig blijven, bij elkaar blijven, naar buiten gaan via de afgesproken route, daar verzamelen op de afgesproken plek en daar blijven staan tot de aanwezigheid gecontroleerd is van iedereen. Als er een echte calamiteit is gaan wij met alle kinderen samen naar gemeenschapshuis ' 't Anker'. De ontruiming van de kinderen wordt verzorgd door de leerkrachten. Mocht je op school zijn tijdens een ontruimingsoefening of bij een echte calamiteit, ga dan rustig naar buiten en ga bij een van de groepen buiten staan. Werk alleen mee met de ontruiming als je hiervoor gevraagd wordt door een van de leerkrachten. Zo houden we overzicht en kan alles volgens draaiboek verlopen. Vanzelfsprekend is er ook aandacht voor de sociale veiligheid.

Een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers houdt in dat er een prettige sfeer op school is. En het voorkomen van incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag. In eerste instantie werken we vanuit ons beleid richting "Onze school is een fijne school". Daarnaast observeren we, voeren gesprekken in de groep en met kinderen individueel over hun welbevinden. Twee keer per schooljaar gebruiken we het instrument *Leerling in Beeld*: een manier om gericht naar het gedrag en welbevinden van elk kind te kijken. Kinderen van groep 6 t/m 8 vullen de bijbehorende vragenlijst ook in. Verder voert de leerkracht naar aanleiding van signalen uit de *Leerling-* en *Leerkrachtlijst* gesprekken met kinderen om deze signalen verder te duiden.

Komt het kind thuis met signalen, loop bij ons binnen; in eerste instantie bij de betreffende leerkracht. Waar nodig coördineert Robin Giesen, onze aandachtsfunctionaris. Zij ondersteunen waar sociale veiligheid in geding is en waar kinderen met vertrouwelijke informatie zitten. Ze pakken met kinderen en ouders de juiste weg op naar begeleiding, naar bijvoorbeeld vertrouwenspersonen van de GGD.

## **Meldcode kindermishandeling**

Een veilig schoolklimaat is voor iedereen die werkt en leert in onze school belangrijk. Daartoe zijn de eerder genoemde regels en afspraken opgesteld. Om seksuele intimidatie, agressie en geweld te voorkomen is er op onze school ook een officiële meldcode vastgesteld. Hierin staat duidelijk omschreven hoe teamleden en vrijwilligers (dus ook bijvoorbeeld hulpouders) wel en niet met kinderen mogen omgaan.

## **Luizencontrole**

Om het uitbreken van een luizenplaag te voorkomen hebben wij een luizenprotocol opgesteld. Na alle vakanties worden alle kinderen gecontroleerd op luizen door ouders. Deze ouders vormen onze luizenbrigade. Omdat er veel van die ouders op maandag werken, is de luizencontrole verspreid over de eerste week na zo'n vakantie. Je kunt op de kalender zien, wanneer in de betreffende week de controle plaatsvindt. Als je zelf merkt dat je zoon of dochter luizen heeft, meld dat dan direct bij de groepsleerkracht en behandel het met een adequaat werkend middel. Bij de apotheek kun je hiervoor goed terecht. De kinderen van de groep(en) waarin het betreffende kind zit en eventuele broers of zussen worden gecontroleerd en zo nodig krijgen de ouders een brief hierover mee. Zijn er meer kinderen met luizen dan wordt de hele school gecontroleerd. Als we bij een luizencontrole een kind ontdekken met luizen dan nemen we contact op met de ouders. Je mag je kind dan meteen ophalen. Wel vragen wij met klem om vervolgens direct te behandelen zodat de luizen geen kans hebben om zich verder te verspreiden. Bovenstaande aanpak heeft de afgelopen schooljaren zijn nut bewezen. Het luizenprotocol werkt!

## **Verjaardagen**

Op onze school hebben we afgesproken dat kinderen niet trakteren als ze jarig zijn. De kinderen worden echter wél in het zonnetje gezet door de leerkracht en door de andere kinderen van hun klas. Er wordt gezongen, ze krijgen een kroon en mogen op die dag speciale klusjes doen of bepaalde activiteiten kiezen. Normaal gesproken nemen kinderen geen speelgoed mee naar school, maar op of na hun verjaardag mogen ze één cadeau mee naar school nemen om te laten zien. We vragen dringend om uitnodigingen voor feestjes niet op school te verspreiden. Het kan erg confronterend zijn om niet gevraagd te worden voor een feestje! Verjaardagen van teamleden worden ook gevierd op de 'gezamenlijke verjaardag' in mei/juni. Collega's worden in het zonnetje gezet, voor kinderen zijn er leuke activiteiten georganiseerd in de klas en in de school.



## Vervanging van leerkrachten

Bij afwezigheid (meestal door ziekte) van leerkrachten zoekt de school vervanging.

Wanneer dit niet mogelijk is, kunnen leerkrachten met andere onderwijstaken ingezet worden of neemt de directeur of kwaliteitscoördinator passend onderwijs de groep over. Soms komt het voor dat de kinderen over meerdere groepen verdeeld worden. In het uiterste geval wordt aan ouders gevraagd hun kind thuis te houden. De hele gang van zaken bij vervangingen hebben we vastgelegd in een protocol, goedgekeurd door de MR. Dit protocol ligt op school ter inzage.

## Klachtenprocedure

Het kan voorkomen, dat ouders klachten hebben, of dat er een conflict is ontstaan. Wij vinden het heel belangrijk, dat alle klachten serieus behandeld worden.

In eerste instantie gaan we er natuurlijk van uit, dat na een open gesprek tussen betrokkenen, mogelijke problemen worden opgelost. Meestal betekent dit, dat je terecht kunt bij de groepsleerkracht van je kind. Als je daarvoor goede redenen hebt, kun je je wenden tot een van de - speciaal daarvoor aangewezen - schoolcontactpersonen, de zgn. aandachtsfunctionarissen: Robin Giesen.

Hij heeft de taak om als je dat wenst *strikt vertrouwelijk* met je de klacht door te nemen. In elk geval wordt besproken welke vervolgstappen er mogelijk of gewenst zijn. Dit kan er bijvoorbeeld toe leiden, dat je in contact gebracht wordt met een *externe vertrouwenspersoon*, bijvoorbeeld een vertrouwensarts of een door het schoolbestuur daartoe aangesteld vertrouwenspersoon. Uiteindelijk kan je klacht behandeld worden bij de landelijke klachtencommissie. Het gaat dan om "zwaardere" klachten, die blijkbaar niet op schoolniveau kunnen worden afgehandeld. Een en ander is wettelijk geregeld en vastgelegd in de "Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs" die voor iedereen op school ter inzage ligt. Voor alle vragen omtrent deze regeling kunt u terecht bij de genoemde contactpersonen. Rechtstreeks contact opnemen met deze landelijke klachtencommissie kan ook via telefoonnummer 030-2809590.

## Verzekeringen

De stichting Akkoord! heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit of overlijden leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt onder de dekking tot een maximum van EUR 2.500,- per gebeurtenis).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril

is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Als een leerling tot 14 jaar - tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn de ouders hier verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Verder is er, via de gemeente Beesel, een vrijwilligersverzekering. Deze geeft enige dekking voor vrijwilligers (dus ook ouders die meehelpen) met betrekking tot ongevallen, persoonlijke eigendommen en rechtsbijstand.

## **Gebruik van e-mailadressen en inloggegevens**

Kinderen werken vanaf groep 4 met een eigen school-e-mailadres en inloggegevens van educatieve software. Zo leren zij op een verantwoorde manier omgaan deze gegevens. De groepsleerkrachten houden hierbij natuurlijk een oogje in het zeil. Er is een protocol vastgesteld over hoe veilig om te gaan met e-mail en internet.

## **Gebruik mobiele telefoons**

De kinderen in de lagere groepen (t/m 5) brengen in de praktijk niet of nauwelijks een eigen mobiele telefoon mee naar school. In de hogere groepen gebeurt dit wel. Het meebrengen gebeurt volledig op eigen risico. Als school stimuleren we dit niet, maar we begrijpen dat het wel (eens) nodig kan zijn, met name gericht op contact met thuis of familie na school.

## **Omgaan met persoonsgegevens**

*vanuit stichting Akkoord!*

### **Bescherming van persoonsgegevens (algemene verordening gegevensbescherming)**

OBS de Triolier verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt zowel door OJBS de Triolier als door Stichting Akkoord!-po ('Akkoord!'). Akkoord! is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens.

Akkoord! vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Vanwege de in werking getreden Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') hebben Akkoord! en de scholen de werkwijzen en informatieverschaffing waar nodig aangepast. Dit is een langer lopend proces dat in het schooljaar 2023-2024 wellicht nog er voor zal zorgen dat de bescherming van de persoonsgegevens wordt aangescherpt. Tevens is een Functionaris voor de Gegevensbescherming ('FG') benoemd.

Akkoord! is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind. In deze paragraaf leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

### **Doel van de verwerking van persoonsgegevens**

De Triolier verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen te kunnen nakomen en goed onderwijs te leveren. Het verwerken van persoonsgegevens geschiedt namens Akkoord!. Bijvoorbeeld vragen wij om de gegevens van uw kind bij aanmelding als leerling op onze school, om de studievoortgang

bij te houden. Deze persoonsgegevens verwerken wij om er voor te zorgen dat uw kind goed onderwijs geniet. Deze verplichting is deels gebaseerd op uitvoering van Wet op het primair onderwijs, en deels op uitvoering van de afspraken die tot stand komen door inschrijving bij OJBS de Triolier. Ook het aanbieden van leermiddelen en de administratie van schoolgelden en bijdragen valt daaronder.

Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te delen met andere partijen, zoals met DUO en met de leerplichtambtenaren van de gemeente waar u woont.

Er zijn ook bepaalde persoonsgegevens die enkel mogen worden verwerkt op basis van uw toestemming. Een gegeven toestemming kunt u op elk moment intrekken. Bijvoorbeeld het maken en publiceren van beeldmateriaal maar ook de warme overdracht van uw kind door het kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, kan alleen plaatsvinden op basis van uw toestemming.

### **Welke persoonsgegevens worden verwerkt?**

OJBS de Triolier verwerkt verschillende soorten persoonsgegevens. De meeste van deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor het geven van onderwijs aan uw kind of het voldoen aan wettelijke verplichtingen. U kunt het verstrekken van deze persoonsgegevens niet weigeren, omdat wij uw kind zonder deze persoonsgegevens niet kunnen inschrijven.

OJBS de Triolier verwerkt de volgende persoonsgegevens van uw kind en van u als ouders:

- Leerlinggegevens: NAW-gegevens, geboortedatum en plaats, nationaliteit, geslacht, leerlingnummer (pseudoniem dat in Parnassys wordt gegenereerd), BSN-nummer ten behoeve van communicatie met instanties waaronder DUO.
- Gegevens ten aanzien van de schoolloopbaan: klas, leerjaar, aan- en afwezigheid, begeleidingsgegevens en toetsgegevens, vorderingen en resultaten van uw kind.
- Gegevens ten aanzien van de thuissituatie: uw NAW- en contactgegevens, hoogst genoten opleiding (om het 'leerlinggewicht', de bekostiging, vast te stellen), relatie tot het kind, burgerlijke staat, nationaliteit, geboorteplaats, gezag over het kind in het geval van gescheiden ouders, gesproken taal of talen, bijzondere situaties waarin u ons persoonsgegevens verstrekt die relevant zijn om uw kind op de juiste wijze te begeleiden.
- Gezondheidsgegevens: voor zover noodzakelijk voor de gezondheid of het welzijn van uw kind, bijvoorbeeld allergieën waarmee wij rekening moeten houden of aandoeningen waarbij een kind direct hulp nodig heeft. Daarnaast wordt in het onderwijskundig rapport de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind bijgehouden, zoals het gedrag in de omgang met anderen en de werkhouding. Ook in het kader van passend onderwijs worden gezondheidsgegevens verwerkt. Indien u daarvoor toestemming geeft, kunnen gezondheidsgegevens ook worden uitgewisseld met hulpinstanties. Bijvoorbeeld om hulp in te schakelen bij gedragsproblematiek.
- Financiële gegevens: bankrekeningnummer van de ouders of eventuele vervangende instanties (zoals Stichting Leergeld) voor het voldoen van de ouderbijdrage.
- Beeldmateriaal: indien daarvoor toestemming is gegeven, worden foto's en ander beeldmateriaal vastgelegd van activiteiten van de school ten behoeve van in- en externe communicatie.

### **Beeldmateriaal OJBS de Triolier**

Van verschillende activiteiten op onze school (bijvoorbeeld Sinterklaas, jaarsluiting, carnaval) worden door ons foto's gemaakt. Voor het maken van beeldmateriaal van uw kind hebben wij uw toestemming nodig. Deze toestemming zullen wij u jaarlijks vragen aan het begin van het schooljaar. Op het formulier dat u van ons ontvangt, kunt u dan aangeven of er beeldmateriaal mag worden gemaakt van uw kind en of dit in- en

extern mag worden gepubliceerd. Daarnaast kunt u aangeven of het beeldmateriaal ook voor publicitaire doeleinden mag worden gebruikt zoals op de website, social media, in de schoolgids of in de nieuwsbrief.

Naast de foto's worden ook beeldopnames gemaakt. We zetten een videocamera in voor het maken van opnames van feesten en activiteiten indien u daarvoor toestemming geeft maar ook voor opnames die gericht zijn op de onderwijsorganisatie in de groep en het handelen van de leerkracht. Dit laatste doen wij op grond van ons gerechtvaardigd belang om goed onderwijs te waarborgen. Als we het van belang vinden om videobeelden van uw kind te maken passend in een zorgtraject dan zullen we hiervoor altijd vooraf expliciete toestemming vragen.

### **Zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens**

Akkoord! zorgt ervoor dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden verwerkt. Er wordt enkel toegang verleend tot de persoonsgegevens indien dit noodzakelijk is. Naar gelang de functie (leerkracht, directeur, kwaliteitscoördinator passend onderwijs etc.) wordt toegang gegeven tot de persoonsgegevens.

OJBS de Triolier werkt voor het geven van het onderwijs samen met commerciële derde partijen. Dit doen wij bijvoorbeeld op het gebied van digitale leermiddelen. Ook ons leerlingadministratie en -volgsysteem is bij een derde partij ondergebracht, namelijk Parnassys. Met deze organisaties hebben wij verwerkersovereenkomsten gesloten, waarin onder andere is afgesproken welke verwerkingen door de verwerker worden uitgevoerd en hoe de persoonsgegevens worden beveiligd. Akkoord! ziet er op toe dat de verwerkers zich daaraan houden.

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Akkoord! bewaart de persoonsgegevens conform de daarvoor geldende wettelijke regelingen en aanwijzingen van onderwijsinstanties zoals Kennisnet en het Ministerie van OC&W. Alle persoonsgegevens worden in beginsel bewaard tot 2 jaar nadat uw kind van school is gegaan. Enkele gegevens moeten langer worden bewaard:

- Gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek);
- Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek);
- Gegevens over leerlingvervoer (2 jaar na afloop van het schooljaar waarop de verstrekte vergoeding betrekking heeft);
- Bezwaarschriften, klachten, gerechtelijke procedures (2 jaar na afhandeling);
- Adresgegevens van (oud-)leerlingen mogen langer worden bewaard voor het organiseren van reünies.

De persoonsgegevens die OJBS de Triolier en Akkoord! verwerken, zijn goed beveiligd. Akkoord! monitort actief het beveiligingsniveau en zorgt dat passende technische maatregelen worden genomen. Dit wordt uitgevoerd door de ICT-dienstverlener van Akkoord!.

Akkoord! is zich bewust van de risico's die digitale gegevensverwerking met zich meebrengen. Akkoord! zorgt voor intern bewustzijn op het gebied van datalekken, en probeert datalekken actief te voorkomen. Mocht u van mening zijn dat er sprake is van een datalek bij Akkoord! (waaronder OJBS de Triolier), bijvoorbeeld omdat u meer gegevens van ons heeft ontvangen dan de bedoeling is, verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur van OJBS de Triolier of onze Functionaris voor de Gegevensbescherming via [fg@akkoord-po.nl](mailto:fg@akkoord-po.nl).

## Privacyrechten

Kinderen onder de 16 jaar kunnen niet zelfstandig hun rechten uitoefenen. U als ouder of wettelijk vertegenwoordiger oefent deze rechten namens uw kind uit. Op basis van de wet heeft u namens uw kind de volgende rechten:

- Recht op informatie. OJBS de Triolier informeert u voorafgaand aan een verwerking over het doel van de verwerking, welke persoonsgegevens worden verwerkt en aan wie de gegevens worden verstrekt. De informatie ten aanzien van doorlopende verwerkingen om goed onderwijs te kunnen bieden treft u aan in deze paragraaf van de schoolgids. Daarnaast informeren wij u bij het vragen van toestemming uitgebreid om welke verwerking het gaat.
- Recht op inzage: u kunt altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij (OJBS de Triolier, of Akkoord!) van uw kind verwerken.
- Recht op aanvulling of verbetering van de persoonsgegevens: indien er sprake is van verwerking van onjuiste persoonsgegevens, kunt u OJBS de Triolier verzoeken de persoonsgegevens te verbeteren.
- Recht op rectificatie, beperking of verwijdering: indien u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. Indien de persoonsgegevens worden verwerkt vanwege een wettelijke verplichting, of omdat de persoonsgegevens noodzakelijk zijn om goed onderwijs te kunnen bieden, zal het verzoek om verwijdering worden geweigerd. Indien u gegeven toestemming intrekt, zullen persoonsgegevens die op basis van de toestemming werden verwerkt, worden verwijderd.
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens: u heeft het recht om te vragen om de gegevens die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.
- Akkoord! zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Een verzoek op grond van deze rechten wordt ingediend bij de directeur van OJBS de Triolier. Indien er twijfel bestaat over de identiteit van de verzoeker, kan de OJBS de Triolier de verzoeker vragen om zich te legitimeren.

OJBS de Triolier zal binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek, hierop reageren. Indien het een complex verzoek betreft, kan het zijn dat deze termijn met nog eens 4 weken wordt verlengd. OJBS de Triolier brengt u hiervan dan op de hoogte.

Indien u het niet eens bent met de wijze waarop wij uw verzoek hebben afgehandeld of hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, kunt u zich wenden tot de directeur van OJBS de Triolier. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u zich wenden tot onze Functionaris voor de Gegevensbescherming ('FG') Sharinne Ibrahim via [fg@akkoord-po.nl](mailto:fg@akkoord-po.nl). Indien u van mening bent dat uw klacht of vraag door de directeur en door de FG niet goed zijn opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

## **Parkeren rond de school**

Rond de school is niet veel parkeergelegenheid. Wij willen u nadrukkelijk vragen zoveel mogelijk lopend of met de fiets te komen. Indien dit niet lukt, vragen wij u om uw auto zo te parkeren dat andere ouders weer goed weg kunnen rijden en de bewoners rond de school hier zo min mogelijk overlast van hebben. U kunt uw auto ook op de parkeerplaatsen in de Offenbeker Bemden parkeren en via het pad langs de speelplaats uw kind naar school brengen. Bij de straat voor de school (fietsenstalling) geldt éénrichtingsverkeer. Op het

trottoir mag geparkeerd worden voor het laten uit- en instappen van kinderen, zelf moet u dan in de auto blijven zitten, de zogenaamde “kiss and go”zone. Laat de kinderen steeds uitstappen aan de trottoirkant. Mocht u, met uw kind de school ingaan, parkeer uw auto dan dus in een van de parkeervakken.

## ***Speelplaatsregels omtrent honden, fietsen, roken***

### **Honden op de speelplaats zijn niet toegestaan**

Er zijn kinderen die angstig zijn voor honden, het is bij dieren ook nooit uit te sluiten dat ze (plotseling) agressief worden én er zijn kinderen die lichamelijke allergische reacties kunnen vertonen. We vragen dan ook ieders medewerking bij de volgende aanpak:

In het schoolgebouw: in principe géén honden mee naar binnen nemen. Uitzonderingen kunnen er zijn, bijvoorbeeld bij een spreekbeurt over de (eigen) hond of het vertonen van een nieuwe puppy aan de klas. Echter, vanwege de genoemde bezwaren altijd graag eerst overleg met de betreffende groepsleerkracht en de hond mag nooit los.

### **Fietsen en steps op de speelplaats**

We attenderen de kinderen in alle klassen op de onveiligheid die ontstaat als er vlak vóór en ná schooltijd gefietst wordt op de speelplaats. Voor de “voetgangers” (en voor de fietsers zelf) erg gevaarlijk. Het is natuurlijk erg belangrijk dat ouders het goede voorbeeld (blijven) geven. Dus graag iedereen lopend met de fiets/step de speelplaats op en af!

### **Roken op de speelplaats**

Een gezonde omgeving is belangrijk. In onze lessen besteden we dan ook aandacht aan “gezond gedrag”. Roken is schadelijk voor de gezondheid en is dus niet toegestaan. Ook hier geven wij zelf het voorbeeld en vragen andere volwassenen daaraan mee te werken: niet roken in en om de school dus.

## ***Informatieverstrekking gescheiden ouders***

Ouders hebben recht op bepaalde informatie over hun kind, bijvoorbeeld over de schoolprestaties. De school moet deze informatie geven, ook als de ouders gescheiden zijn en niet het wettelijk gezag hebben over de kinderen. Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport, maar ook de informatie die je krijgt tijdens een ouderavond. De hoofdregel is dat ook een ouder zonder wettelijk gezag de informatie krijgt die de andere ouder zou krijgen. De ouder zonder wettelijk gezag moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren. Op de hoofdregel bestaat een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en het kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien. Als ouders vinden dat een leerkracht ten onrechte informatie weigert, kan de ouder daarover praten met de directie van de school of het bestuur. Als dat niets oplevert, kan de ouder een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school of het probleem bij de rechter neerleggen. De school moet in beginsel een veilige plek zijn voor de kinderen en de school dient zich afzijdig te houden van het conflict tussen de ouders. De school dient zich in alle gevallen neutraal op te stellen.

## ***Meldpunt vertrouwensinspecteurs***

Door de inspectie van het onderwijs is een meldpunt vertrouwensinspecteurs ingericht. Hier kun je terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals

grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Word je binnen of in relatie tot de school geconfronteerd met dergelijke signalen dan kunt je contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Het meldpunt is tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief telefonisch te bereiken: 0900-1113111.

## **Sponsoring**

Onder sponsoring wordt verstaan: "Geldelijke en/of materiële bijdragen, niet verkregen vanuit het rijk en ouderbijdragen, indien daar een tegenprestatie tegenover staat". Dus iemand geeft iets en krijgt er iets voor terug (bijvoorbeeld reclame voor zijn zaak). De school stelt zich terughoudend op ten aanzien van sponsoring. We werken er dus zelf niet actief aan mee (we delen bijvoorbeeld geen commerciële reclamematerialen uit, hangen geen reclameposters op, plaatsen geen advertenties in de schoolgids e.d.). De school ontvangt soms lesmateriaal voor kinderen of informatiemateriaal voor ouders dat reclame bevat. Afhankelijk van inhoud, hoeveelheid en overheersing besluiten we dit materiaal al dan niet te gebruiken. We willen niet afhankelijk worden van dit materiaal. We werken wel mee aan reclame voor educatieve, culturele en sportieve doelen. Je kind kan dus wel een folder van de muziekschool of sportvereniging meekrijgen. Ook kunnen er op school folders binnenkomen voor kindertijdschriften en kinderboeken. Deze worden verstrekt door educatieve uitgeverijen. De ouders kunnen altijd volledig zelf besluiten of ze zich willen abonneren. Voor diverse groepen heeft de school een abonnement op een educatief tijdschrift in de klas. Ook heeft de school abonnementen op kinderkranten.

# Tenslotte

Het opmaken en uitgeven van een schoolgids is voor elke school een verplichting. Voor ons voelt dat niet zo, want wij vinden het een goede zaak dat ouders de informatie die hierin opgenomen is lezen, weten, er over nadenken en er met ons over praten.

Wij willen immers een open school zijn: goed contact tussen school en ouders vinden wij belangrijk, voor "onze" kinderen . . . want daar gaat het immers om!

In de afgelopen jaren zijn we als team doorlopend in gesprek met ouders. Waarom is de Triolier toch zo'n fijne school? Uiteindelijk kwamen er vier unieke kernpunten naar voren die elkaar onderling ook nog verder versterken:

- Het openbare karakter van onze school
- De sfeer op school: ordelijk maar enorm (kind)vriendelijk
- Opbrengstgericht: er wordt uit gehaald wat er in zit
- Samen leren is leuk, de school als een grote familie

..... om trots op te zijn !

Deze gids is tot stand gekomen door medewerking van MR-leden. De MR heeft haar goedkeuring aan deze gids verleend.

Robert Joosten